

๗. วันมอบตัวหรือรายงานตัว

ผู้ที่ได้เข้ารับการส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโตะหมิงให้รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโตะหมิง

๘. กำหนดการเปิด - ปิดเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปิดเรียน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์
- เวลาส่งเด็ก ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. เวลารับเด็ก ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๙. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. ของใช้ส่วนตัวเด็กที่ผู้ปกครองรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
- แก้วน้ำ
- แป้ง
- ผ้าขนหนู
- ที่นอน
- ผ้าห่ม

๑๑. อาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา

- ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันพร้อมผลไม้
- ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๒.๑ ผู้ปกครองที่มารับเด็ก ต้องลงจากรถมารับเด็กที่หน้าศูนย์ฯจากครูประจำชั้นเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีที่ เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๒.๓ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับตัวเด็ก โปรดติดต่อครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง หากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสริม ทองย้อย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง