แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว และการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ในคราวประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสพ ทองย้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้จัดทำขึ้นตามเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง รวมถึงหน่วยงานอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตรัง รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑	๒
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
แผนผังการจัดทำแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ผด.๐๒)	๙
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๕๒

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิงภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑,๒) และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญเพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ จำทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นเอกสารต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กล่าวคือเป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มาบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณในปีนั้น โครงการกิจกรรมในแผนการดำเนินงานจะต้องมีสภาพ

๑. มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการหรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

๒. มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการเทคนิค

๓. มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง

๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้นๆ

๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อความสะดวกและติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

<u>ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

<u>ข้อ ๒๖</u> การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

<u>ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

<u>ข้อ ๒๗</u> แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา / เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล .....) ประจำปี ..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

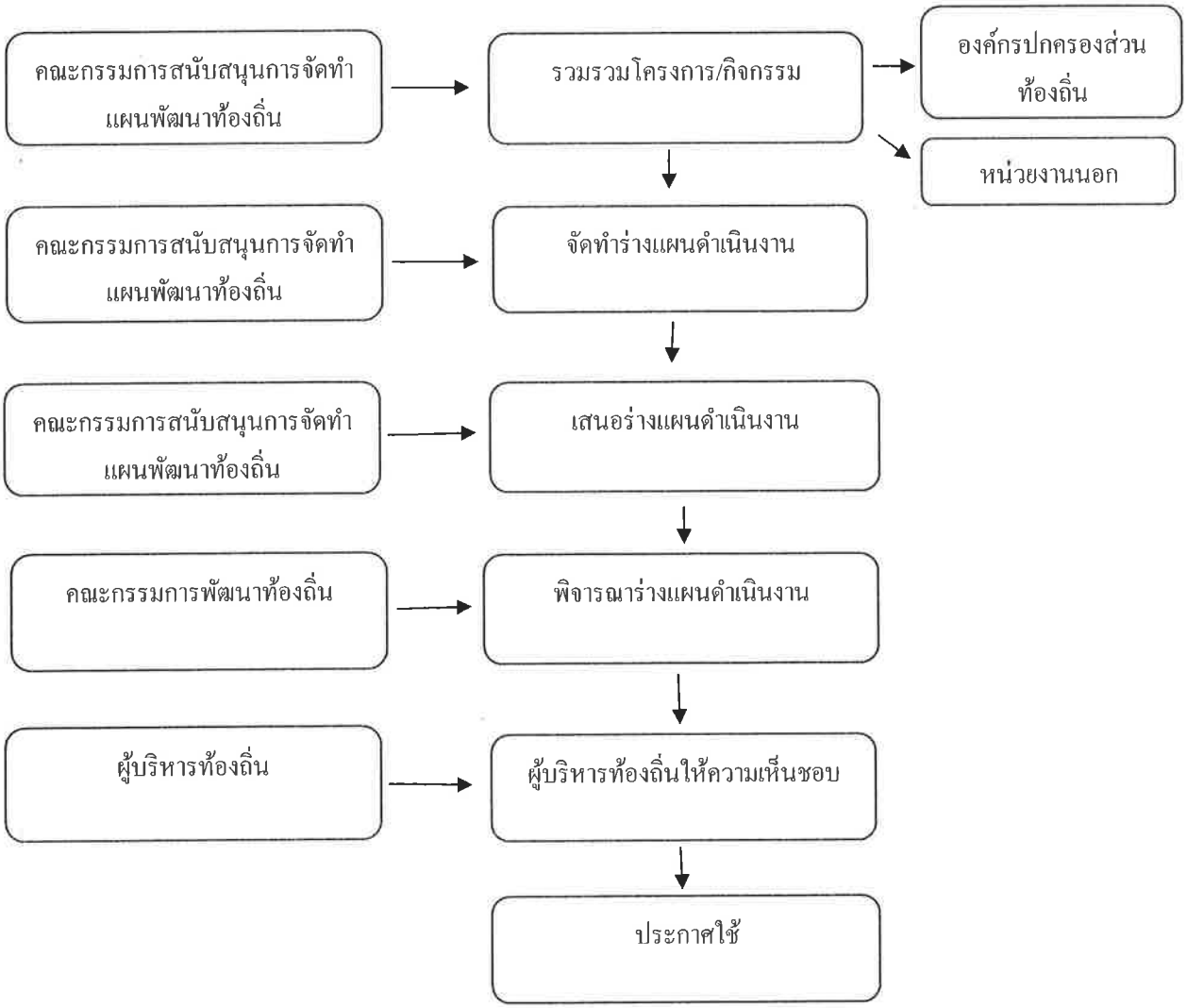
๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

แผนผังการจัดทำแผนดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ยุทศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)	๓	๖.๘๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๐.๓๙	กองช่าง
รวม	**๓**	**๖.๘๑**	**๓,๐๐๐,๐๐๐**	**๒๐.๓๙**	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษา					
๒.๑ แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑	๒.๒๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองการศึกษาฯ
งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา	๓	๖.๘๑	๑,๕๒๐,๗๓๐	๑๐.๓๔	กองการศึกษาฯ
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	๒	๔.๕๔	๑๗๐,๐๐๐	๑.๑๕	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	๓	๖.๘๑	๓๒๐,๐๐๐	๒.๑๗	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์)	๓	๖.๘๑	๑๔๐,๐๐๐	๐.๙๕	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๒	๔.๕๔	๗๐,๐๐๐	๐.๔๗	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๓	๖.๘๑	๒๖๐,๐๐๐	๑.๗๖	กองการศึกษาฯ
๒.๗ แผนงานงบกลาง (งบกลาง)	๗	๑๕.๙๐	๘,๒๔๔,๖๒๐	๕๖.๐๖	สนง.ปลัด
รวม	**๒๔**	**๕๔.๕๔**	**๑๐,๗๕๕,๓๕๐**	**๗๓.๑๓**	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๑	๒.๒๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	สนง.ปลัด
รวม	**๑**	**๒.๒๗**	**๓๐,๐๐๐**	**๐.๒๐**	

ยุทศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสงเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (งานสวนสาธารณะ กิจกรรมการก่อสร้างปรับปรุงดูแลสวนสาธารณะ)	๑	**๒.๒๗**	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองช่าง
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๑	๒.๒๗	๔๐,๐๐๐	๐.๒๗	สนง.ปลัด
รวม	**๒**	**๔.๕๔**	**๗๐,๐๐๐**	**๐.๔๗**	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔	๙.๐๙	๑๗๐,๐๐๐	๑.๑๕	กองการศึกษาฯ
รวม	**๔**	**๙.๐๙**	**๑๗๐,๐๐๐**	**๑.๑๕**	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป	๔	๙.๐๙	๒๕๐,๐๐๐	๑.๖๙	สนง.ปลัด
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓	๖.๘๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๗	สนง.ปลัด
งานบริหารงานคลัง	๑	๒.๒๗	๒๘๐,๐๐๐	๑.๙๐	กองคลัง
๖.๒ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒	๔.๕๔	๕๑,๐๐๐	๐.๓๔	กองการศึกษาฯ
รวม	**๑๐**	**๒๒.๗๒**	**๖๘๑,๐๐๐**	**๔.๖๓**	
รวมทั้งสิ้น	**๔๔**	**๑๐๐**	**๑๔,๗๐๖,๓๕๐**	**๑๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ให้มีคุณภาพเพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง
(กลยุทธ์ ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว)

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานควบคู่กับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายซอยประเสริฐ ม.๕ ต.นาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายซอยประเสริฐ ม.๕ ต.นาโต๊ะหมิง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๐๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.นาโต๊ะหมิง ที่ ๓/๒๕๖๒ - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๔	๙๔๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ต.นาโต๊ะหมิง	กองช่าง				↔	↔	↔	↔					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายหลังวัด-หนองสา ม.๑ ต.นาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายหลังวัด-หนองสา ม.๑ ต.นาโต๊ะหมิง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต. นาโต๊ะหมิงที่ ๑/๒๕๖๒ - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑	๑,๒๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ต.นาโต๊ะหมิง	กองช่าง							↔	↔	↔			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายควนสระ-หนองตรุด ม.๖ (บ้านนางบาง ประดิษฐ์) ต.นาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายควนสระ-หนองตรุด ม.๖ (บ้านนางบาง ประดิษฐ์) ต.นาโต๊ะหมิง กว้าง ๔.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๓๔๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๒.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.นาโต๊ะหมิงที่ ๒/๒๕๖๒ - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับ ที่ ๒ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓	๗๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ต.นาโต๊ะหมิง	กองช่าง							↔		↔			

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเยาวชนคนดี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ, เบี้ยเลี้ยง ,ค่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ								↔				

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตำบลนาโต๊ะหมิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)บาท ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๙ จำนวนเด็ก ๑๖๓ คน คน ละ ๒๐ บาทต่อวันจำนวน ๒๐๐ วันเป็นเงิน ๖๕๒,๐๐๐ บาท ๒) โรงเรียนบ้านควนสระแก้ว จำนวนเด็ก ๕๐ คน คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐- บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑	๘๕๒,๐๐๐	- โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๙ -โรงเรียนบ้านควนสระแก้ว	กองการศึกษาฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓	๑๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ				↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ประกอบด้วย ๑) สนับสนุนโภชนาการอาหารกลางวัน แก่เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก ๖๔ คน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน เงิน ๓๑๓,๖๐๐.-บาท ๒) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อปี จำนวนเงิน ๑๐๘,๘๐๐บาท ๓) ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็ก ๖๑ คน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน เงิน ๘,๒๐๐.-บาท ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็ก ๔๑ คน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงิน ๘,๒๐๐-บาท ๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็ก ๔๑ คน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๒,๓๐๐.-บาท	๕๑๘,๗๓๐	ศพด.บ้านนาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ	←		→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็ก ๔๑ คน คน ละ ๔๓๐ บาท จำนวน ๑๗,๖๓๐ .-บาท ๗) โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมในโครงการ เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.บาท ๘) โครงการเผยแพร่นิทรรศการงานวิชาการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่ายานพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.บาท				←	←	←	←	←	←	←	←	←

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑				←											→

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ, เบี้ยเลี้ยง ,ค่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑	๑๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด								↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ หรือ ในกรณีพิเศษ เป็นต้น โดยเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๕	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔	→			↔					

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด							↔					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การสนับสนุน ค่าชดเชยการดำเนินงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑	๒๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๖ ต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด					↔	↔	↔					

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมผู้นำด้านสุขภาพ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔	↔	↔							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมและครอบครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด										◄	►	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด							↔	↔				

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการครอบครัวกับการจัดการภัยพิบัติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด						↔	↔					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑	๔๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด						↔	↔					

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบลนาโต๊ะหมิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๓	๑๖๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ						↔	↔	↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒	๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการพัฒนาทักษะกีฬาประชาชนตำบลนาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๔	๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ					↔	↔						

๒.๘ แผนงานงบกลาง (งบกลาง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สมทบกองทุนประกันสังคม	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างจ้างให้แก่กองทุนประกันสังคม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ ที่ มท ๐๘๐๙.๕ /ว๙ ลว. ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบปกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.นาโต๊ะหมิง จำนวน ๗๘๐ ราย ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๑๒ เดือน	๖,๒๓๓,๒๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→
๓	โครงการสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยคนพิการไว้กับอบต.นาโต๊ะหมิง จำนวนรายละ ๘๐๐บาท เป็นจำนวน ๑๒ เดือน	๑,๕๐๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรอง ที่ได้ขอยื่นขึ้นทะเบียนไว้กับอบต.โต๊ะหมิงจำนวน๒ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท และผู้ที่ขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม จำนวน ๑๒ เดือน	๑๒,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→
๕	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑๐๕,๖๒๑	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามสัดส่วนเงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หรือไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด				↔		↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และตามกฎกระทรวง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเงินสบทบในอัตราร้อยละ ๑ ของ ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๓.๕/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๕๗	๑๗๓,๗๙๙	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔								

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ สร้างฐานเศรษฐกิจของจังหวัดด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมที่มั่นคงและยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน กิจกรรมการรณรงค์ให้ความรู้)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพในตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด								↔	↔			

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับชุมชน/พื้นที่ และมีความยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสงเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๔.๑ **แผนงานเคหะและชุมชน** (งานสวนสาธารณะ กิจกรรมการก่อสร้างปรับปรุงดูแลสวนสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนสายหลักภายในหมู่บ้าน หมูที่ ๑-๖	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าปุ๋ย ค่ายากำจัดวัชพืช ค่าพันธุ์ ไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองช่าง			↔							↔	↔	

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน กิจกรรมการรณรงค์ให้ความรู้)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการค่ายเด็กและเยาวชนรักสิ่งแวดล้อม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๔	๔๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด						↔	↔					

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนาธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเรียนรู้พิธีกรรมทางศาสนา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ					←				→			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในเขตตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่นโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ฯลฯ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสืบสานประเพณีลากพระ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๔	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ	↔											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ							↔					

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาเรียนรู้อย่างคุณภาพ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรัง ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ **แผนงานบริหารงานทั่วไป** (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง การส่งเสริมกิจกรรมการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งทั่วไป ตามที่กฎหมายกำหนด ตามความเหมาะสม - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๖ ต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ, เบี้ยเลี้ยง ,ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๖	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด									↔	↔	↔	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ, เบี้ยเลี้ยง ,ค่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด				↔	↔	↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด								↔				

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการจัดทำวารสารประจำปี อบต.นาโต๊ะหมิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๓	๕๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔	↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนชุมชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๒	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด								↔	↔			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ ต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง แก่สถาบันการศึกษา ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด	↔	↔	↔									

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในขั้นการสำรวจภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๕	๒๘๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองคลัง		←					→					

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต๊ะหมิง ตามแบบที่ อบต.นาโต๊ะหมิงกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑	๒๑,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ		↔	↔								
๒	โครงการก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต๊ะหมิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโต๊ะหมิง จำนวน ๑ บอร์ด ตามแบบที่ อบต.นาโต๊ะหมิง กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ		↔	↔								

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง

****

ประเภทครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักกาน

- แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้เนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ขาเหล็ก ขนาดไม่น้อย กว่า ๔๘x๕๔x๘๗ ซม. จำนวน ๒๐ ตัว - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่- ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑๘	๒๐,๐๐๐	สนง.อบต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔	↔	↔							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑๙	๓๒,๔๐๐	สนง.อบต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด				↔	↔	↔						
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่องชนิดตั้งพื้น (มีระบบฟอกอากาศ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๔	๕๓,๓๐๐	สนง.อบต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด				↔	↔	↔						

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โต๊ะทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว ขนาด กว้าง ๘๐*ยาวไม่น้อยกว่า๑๕๐*สูง๗๕ ซม. มีลิ้นชักทั้งทั้งสองข้าง - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	สนง.อบต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			↔	↔	↔							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โต๊ะอเนกประสงค์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ชนิดหน้าขาวขาเหล็กขนาดไม่น้อย กว่า ๔๕x๑๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๖ ตัว - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๙ ลำดับ ที่ ๑๗	๒๐,๐๐๐	สนง.อบต.นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด			←	—	→								

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	**ครุภัณฑ์**	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	**พ.ศ.๒๕๖๑**			**พ.ศ.๒๕๖๒**								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๗ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๕๘ ซม. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๒	๓,๐๐๐	สนง.อบต. นาโต๊ะหมิง	กองคลัง			↔	↔	↔							
๗	โต๊ะทำงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔๕ ซม.ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๐	๖,๐๐๐	สนง.อบต. นาโต๊ะหมิง	กองคลัง			↔	↔	↔							

ประเภทครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักกาน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	**ครุภัณฑ์**	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	**พ.ศ.๒๕๖๑**			**พ.ศ.๒๕๖๒**								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๓ เครื่องชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๕	๙๗,๒๐๐	ศพด.บ้านนาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ				←	—	→						

ประเภทครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๒	๒๒,๐๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด					↔	↔	↔					
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๔	๒,๕๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	สนง.ปลัด					↔	↔	↔					

แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	**ครุภัณฑ์**	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	**พ.ศ.๒๕๖๑**			**พ.ศ.๒๕๖๒**								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๑	๕,๐๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	กองคลัง					↔							

ประเภทครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานการศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	**ครุภัณฑ์**	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	**พ.ศ.๒๕๖๑**			**พ.ศ.๒๕๖๒**								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๕	๒๑,๐๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ					←		→					
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๖	๑๖,๐๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษาฯ					←		→					

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ (ผู้รับผิดชอบ)	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VAจำนวน ๑เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๗	๒,๕๐๐	สนง. อบต. นาโต๊ะหมิง	กองการศึกษา ฯ					↔	↔	↔					