



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ที่ **ทจ๖** /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรค ๒ และวรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ดังนี้

๑. นายวรรณะ เพชรศรีช่วง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลำดับที่ ๑ ให้มีหน้าที่
ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานประจำทั่วไป ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองช่าง

- ๒.๑ งานสาธารณูปโภค

ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด และกองช่าง (ตามงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย) ให้รายงานการปฏิบัติราชการแทน เป็นประจำ เดือนละสองครั้ง ในวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน (หากเป็นวันหยุด ให้รายงานในวันถัดไป)

๒. นายสาโรช ทำจิ้น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลำดับที่ ๒ ให้มีหน้าที่
ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานประจำทั่วไป ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (ตามงานที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย) ให้รายงานการปฏิบัติราชการแทน เป็น ประจำ เดือนละสองครั้ง ในวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน (หากเป็นวันหยุด ให้รายงานในวันถัดไป)

ให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็น อำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรวุฒิ นาคะพงศ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๓๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานนิติการ

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.กองช่าง

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้

เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ