



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
ที่ ๕๘ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ กับ ข้อ ๒๓๖, ๒๔๐ และข้อ ๒๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามภาคผนวก ก. และมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามภาคผนวก ข. ดังนี้

นายประวิทย์ ฮกทา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน นางสาวอรพินท์ บุชบา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามภาคผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๕๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- ๓.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๖๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.กองช่าง

๒.๑ งานก่อสร้าง

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๒.๔ งานผังเมือง

๓.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

๔.งานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมอบหมาย

๔.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๔.๒ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๕๑

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง