

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
 สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
 เมื่อวันที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุภัทร์ จริงจิตร	ประธานสภา อบต.นาโตะหมิง	สุภัทร์ จริงจิตร
๒.	นายจิระพงศ์ นาคะพงศ์	รองประธานสภา อบต.นาโตะหมิง	จิระพงศ์ นาคะพงศ์
๓.	นางอำพัน ราชแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	อำพัน ราชแก้ว
๔.	นางโสภิญญา คงศิลป์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	โสภิญญา คงศิลป์
๕.	นายสมเกียรติ ไวย์สิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	สมเกียรติ ไวย์สิน
๖.	นายกิตติพงศ์ สอนทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	กิตติพงศ์ สอนทอง

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรวุฒิ นาคะพงศ์	นายก อบต.นาโตะหมิง	สรวุฒิ นาคะพงศ์
๒.	นายวรรณะ เพชรศรีช่วง	รองนายก อบต.นาโตะหมิง	วรรณะ เพชรศรีช่วง
๓.	นายสาโรช ทำจิ้น	รองนายก อบต.นาโตะหมิง	สาโรช ทำจิ้น
๔.	นายธรรมวิทย์ หงษา	เลขานุการนายก อบต.นาโตะหมิง	ธรรมวิทย์ หงษา
๕.	น.ส.อรพินท์ บุชบา	ปลัด อบต.	อรพินท์ บุชบา
๖.	นายประวิทย์ ฮกทา	รองปลัด อบต.	ประวิทย์ ฮกทา
๗.	นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	สิวิพรรณ พัดทอง
๘.	นายมานิช กิ่งเลียน	ผอ.กองช่าง	มานิช กิ่งเลียน
๙.	น.ส.อัญชัชฐา แต้มประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อัญชัชฐา แต้มประสิทธิ์
๑๐.	น.ส.มณฑนา พุทธจอก	ผอ.กองการศึกษาฯ	มณฑนา พุทธจอก
๑๑.	นายทีทัช สิ้นไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ทีทัช สิ้นไชย
๑๒.	นางนัตตาธรร ยงประเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นัตตาธรร ยงประเดิม

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวอรพินท์ บุชบา  
เลขานุการสภา

เรียน ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม  
วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง สมัยประชุม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีสมาชิกสภา เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖  
ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาโตะหมิง กล่าวเปิดรายงานการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
(สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม  
๒๕๖๕)

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง สมัยประชุม สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการการ  
ตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมและลงนามแล้ว ได้ส่งให้กับ  
สมาชิกสภา พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว ไม่ทราบว่าสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไข  
เพิ่มเติมบ้าง ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ  
กระผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภา ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม  
สมัยประชุม โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

รับรอง ๕ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุมสภา ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕  
เสียง ไม่รับรอง ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑.๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒  
พ.ศ.๒๕๖๕

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงชี้แจงครับ

นายสรวุฒิ นาคะพงค์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวุฒิ นาคะพงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๕.๑.๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒  
พ.ศ.๒๕๖๕

ขอมอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการชี้แจงครับ

นายทีทัช สิ้นไชย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายทีทัช สิ้นไชย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์  
นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม  
๒๕๖๔ เพื่อนำแผนพัฒนาดังกล่าวประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงของ  
แผน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบ  
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง  
สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเห็นควรแจ้งสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

นายสรวุฒิ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

นายทีทัช สิ้นไชย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

รับทราบ

๕.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๒.๑ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวุฒิ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๕.๒.๑ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอมอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายทีทัช สิ้นไชย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำแผนพัฒนาดังกล่าวประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม แต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง และประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ประชุมพิจารณาร่างแผนฯ ในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่

/

เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแจ้งสภาท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสรวุฒิ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

๕.๒.๒ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงชี้แจงครับ

นายทีทัช สิ้นไชย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวุฒิ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๕.๒.๒ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอมอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายทีทัช สิ้นไชย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำแผนพัฒนาดังกล่าวประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง และประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ประชุมพิจารณาร่างแผนฯ ในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแจ้งสภาท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

๕.๒.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ

๑.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสรวิทย์ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวิทย์ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

**๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)**

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง  
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ  
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ  
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

**๑. โอนลด (สำนักปลัด)**

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)



เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้า  
สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๑๗,๓๒๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๙๕,๓๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภาฯ ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน  
๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป  
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน  
๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี  
และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

๒.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน  
๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสรวิทย์ นาคะพงษ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวิทย์ นาคะพงษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๒.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพัน  
บาทถ้วน)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๕,๓๒๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๙๐,๓๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

๓.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสรวุฒิ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวุฒิ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๓.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน  
๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ โต๊ะเหล็ก ๔ พุต พร้อมกระจก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า  
๑๒๒ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิถุนายน  
๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิถุนายน  
๒๕๕๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๘๘,๗๒๐ บาท โอนลด ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๘๔,๒๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

๔.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสรวุฒิ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวุฒิ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๔.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อย บาทถ้วน)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  
ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ความสูงเมื่อปรับระดับต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๙๓  
ซม. และความสูงเมื่อปรับระดับความสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙  
มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒  
มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๐,๓๒๐ บาท โอนลด ๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๘๘,๗๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสุภัทร จริงจิตร์  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร์  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ๕.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสุภัทร จริงจิตร์  
ประธานสภา

นายสรวิทย์ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวิทย์ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

/๕.ด้านบริหารงานทั่วไป...

๕.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สีพื้นहार้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ  
ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ โต๊ะเหล็ก ๔ พุด พร้อมกระจก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า  
๑๒๒ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิถุนายน  
๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิถุนายน  
๒๕๕๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ  
ภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็นเงิน...



เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๐,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๑๒๐ บาท โอนลด ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๔,๖๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มีและงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

๖.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสรวิทย์ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวิทย์ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๖.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ  
ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว  
จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  
ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ความสูงเมื่อปรับระดับต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๙๓  
ซม. และความสูงเมื่อปรับระดับความสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙  
มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒  
มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๖๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท

๕. โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน งบประมาณตั้ง  
ไว้ ๑๘๐,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๗๒๐ บาท โอนลด ๑,๖๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๙,๑๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสรวิทย์ นาคะพงศ์  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสรวิทย์ นาคะพงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง กระผมขออนุญาตท่านประธานสภา เนื่องจากติดภารกิจ กับนายอำเภอเมืองตรัง ขออนุญาตมอบ นายวรรณะ เพชรศรีช่วง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

อนุญาตครับ

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

๗.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๗.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ  
ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท  
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก  
ปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน  
๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด  
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ  
ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง  
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง  
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน  
เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้  
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า  
๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้า

สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๘๔,๒๒๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๖๒,๒๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ

อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

๘.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๘.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมงบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๔๑,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๖๒,๒๒๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๕๙,๗๒๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

๙.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๙.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชี้แจงครับ

นางสาวมณฑนา พุทธจอก  
ผู้อำนวยการการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวมณฑนา พุทธจอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโตะหมิง จึงขออนุมัติพิจารณาโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา**

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.- บาท เหลือ  
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

โครงการเผยแพร่นิทรรศการงานวิชาการ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่  
มหรสพ การแสดง การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน  
โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.- บาท โอนลดไปตั้ง  
จ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.- บาท เหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ที่ประชุม

ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริการชุมชนและสังคม  
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ๙.ด้านบริการชุมชนและ  
สังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ  
งานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

/นายสุภัทร์...

นายสุภัทร จริงจิตร  
ประธานสภา

๑๐.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ  
งานประมวลผล จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑๐.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ  
งานประมวลผล จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์ ตำแหน่ง  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติต้องบังคับประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผล  
บังคับใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง มีความประสงค์ขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง  
งบประมาณไว้แต่มีความต้องการ และความจำเป็นต้องใช้ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน  
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้  
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ  
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่  
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

/มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โหนด งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ  
และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบ  
แทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ  
เลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้  
๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด  
ครั้งนี้ ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอนครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภาฯ ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

/นายสุภัทร์...

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) อนุมัติ จำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

๑๑.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑๐.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์  
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความต้องการ และความจำเป็นต้องใช้ รายละเอียดดังนี้

#### โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต
- รายละเอียดขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓.๔ (W) x ๗๗.๓ (D) x ๗๕.๐ (H) cm.
- โต๊ะทำงาน ๗ ลีนชัก ชนิดกุกูล็อคพร้อมกัน ๓ ลีนชักพร้อมกุกูลแฉ ๒ ชุด
- ความหนาของเหล็กที่ใช้ประกอบด้วยความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ มม.

/หน้าโต๊ะ...

- หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC หนา ๑.๒ มม. สีเขียวเข้ม
- ขอบโต๊ะ ปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอกที่ พักเท้าผลิตจากเหล็กพ่นสีด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูปุ่ม PVC สามารถ ปรับระดับได้
- การพ่นสี ขึ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC PHOSPHATE
- พร้อมติดตั้งกระจกกันรอยบนโต๊ะขนาดพอดีกับโต๊ะ ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ เซนติเมตร

โอนลด งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น จำนวนเงิน ๖,๙๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา  
ราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทน  
อื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อป  
พร. เงินตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทน  
เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ  
งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่น  
บาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดครั้งนี้ ๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสาม  
หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภาฯ ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

๑๒.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑๒.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์  
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความต้องการ และความจำเป็นต้องใช้ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นโต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต

-รายละเอียดขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๒.๙ x ลึก ๖๖.๙ x ความสูง ๗๕ ซม.

-โต๊ะทำงาน ๔ ลีนซึก ชนิดล็อกกุญแจพร้อมกัน ๓ ลีนซึก พร้อมกุญแจ ๒ ชุด

-หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC หนา ๑.๒ มม. สีเขียวเข้ม

/ขอปโตะ...

-ขอบโตะ ปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอกที่ปัก  
เท้าผลิตจากเหล็กพ่นสีดำยัดด้วยนอต ปลายขาโตะติดสกรูปุม PVC สามารถปรับระดับ  
ได้

-การพ่นสี ขึ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC PHOSPHATE  
-พร้อมติดตั้งกระจกกันรอยบนโตะขนาดพอดีกับโตะ ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕  
เซนติเมตร

#### โอนลด งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวด  
ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ  
และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทน  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ  
เลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้  
๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด  
ครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
ครั้งนี้ ๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระทบจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภา ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
โตะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)  
โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง



นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

๑๓.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑๓.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวอัญชิษฐา แต้มประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความต้องการ และความจำเป็นต้องใช้ รายละเอียดดังนี้

#### โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงเหล็กตัดขึ้นรูป ขนาด ๖ หุน ความหนา ๑ มม. เบาะนั่งและพนักพิงเป็นพองน้ำตัดแต่งขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ วัสดุหุ้มด้วยหนัง PVC สีดำ ที่เท้าแขนเป็น PP ขึ้นรูปสีดำ แกนปรับระดับสูง-ต่ำ ได้

โอนลด งบดำเนินงาน กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวด  
ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ  
และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบ  
แทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ  
เลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้  
๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด  
ครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอนครั้งนี้ ๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ค่ะ

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

นายสุภัตร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระทบจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภาฯ ท่านใดให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ด้านบริหารงานทั่วไป  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่ง  
ร้อยบาทถ้วน) อนุมัติจำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑  
เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

๕.๒.๔ ขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและ  
น้ำท่วม ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ คือ

๑.โครงการสร้างหอดักประปารูปทรงแชมเปญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. ตำบลนาโต๊ะหมิง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง

๕.๒.๔ ขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและ  
น้ำท่วม ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ คือ

๑.โครงการสร้างหอดักประปารูปทรงแชมเปญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. ตำบลนาโต๊ะหมิง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ชี้แจงครับ

น.ส.อรพินท์ บุชบา  
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง  
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวอรพินท์ บุชบา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโต๊ะหมิง

สำหรับโครงการสร้างหอดักประปารูปทรงแชมเปญขนาด ๒๐ ลบ.เมตร  
(บ้านห้วยเหริยง) เป็นทรัพย์สินในโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม ประจำปี  
๒๕๖๓ ของจังหวัดตรัง โดยที่ว่าการอำเภอเมืองตรังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ  
ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณ ๖๘๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนแปดหมื่นบาท  
ถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและ อบต.นาโต๊ะหมิงได้เชื่อมต่อกับระบบ  
ประปาของอบต.นาโต๊ะหมิง และได้ให้บริการประชาชนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
บัดนี้คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ(ก.บ.จ.)จังหวัดตรัง ให้มีมติเห็นชอบ  
โอนหอดักประปารูปทรงแชมเปญขนาด ๒๐ ลบ.ม. ตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง  
จังหวัดตรัง ให้เป็นทรัพย์สินของ อบต.นาโต๊ะหมิง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม  
๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้การรับโอนทรัพย์สินให้ อบต.นาโต๊ะหมิงมีผลตามระเบียบ  
กฎหมายและสามารถตั้งงบประมาณในการบำรุงรักษาได้ในโอกาสต่อไปจึงขอเสนอให้  
สภาพิจารณารับโอนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ  
หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็น  
กรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือ  
มอบให้เป็นผู้แลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน หน่วยการ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ  
จากสภาหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายกิตติพงศ์ สอนทอง  
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน กระผมนายกิตติพงศ์ สอนทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง หมู่ที่ ๖

การรับโอนห้องประปา Rupertung แคมเปญขนาด ๒๐ ลบ.ม. (บ้านห้วยเหริยง)  
ตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง เป็นโครงการของรัฐบาลที่แล้ว ตอนนี  
ยังคงใช้งานอยู่ กระผมมองเห็นต้นท่อน้ำที่นำมาใช้ชาวบ้านได้น้ำที่นำมาใช้ไม่มีคุณภาพ  
ฝากเรียนท่านประธานสภาไปยังฝ่ายบริหารน้ำที่นำมาใช้ยังคงเป็นน้ำจากคลองสว่าง  
ซึ่งก็ทราบกันดีว่าในช่วงฤดูฝนไม่ต้องพูดเลย แล้วจะมีวิธีใดบ้างที่จะทำให้คุณภาพน้ำดี  
ขึ้น ชาวบ้านได้พอใจมากขึ้น ท่านประธานก็อยู่ในพื้นที่ กระผมคิดว่าถ้ามีงบประมาณ  
ให้การบริหารจัดการคุณภาพน้ำตรงนี้เมื่อเราได้รับการโอนทรัพย์สินมาแล้ว ต้องหาวิธี  
ต้นท่อน้ำดิบที่จะนำมาผลิตให้ชาวบ้านได้ ฝากท่านประธานไปยังฝ่ายบริหารด้วยครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

โครงการห้องประปา Rupertung แคมเปญขนาด ๒๐ ลบ.ม. (บ้านห้วยเหริยง) ตำบล  
นาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง กระผมมีวิธีที่จะแก้ไขตรงกับท่านสมาชิกอยู่  
แล้วครับ น้ำคลองมีปัญหาเยอะ เพราะถ้าสร้างมาแล้วก็ต้องรับโอนมาดูแล กระผมคิด  
มาแล้วเรื่องบ่อบาดาล ได้เข้าแผนไว้แล้ว และให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเข้ามาดูแลใน  
การขุดบ่อบาดาลที่โรงเรียนบ้านห้วยเหริยงเพื่อหลีกเลี่ยงน้ำขุ่น น้ำในคลอง ทางกรม  
ทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ทางอบต.นาโตะหมิง รับผิดชอบเรื่องน้ำมันของเครื่องจักร  
ค่าอาหารมือเที่ยง เครื่องจักร คนงาน เป็นของกองช่าง นี่คือนโยบายของผู้บริหาร  
ประมาณไม่กี่วันทางกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะเข้ามาดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาลที่  
โรงเรียนบ้านห้วยเหริยง ครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิก  
สภา ท่านใดเห็นชอบ รับโอนทรัพย์สินโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม  
ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน  
๑ โครงการ คือ ๑.โครงการสร้างห้องประปา Rupertung แคมเปญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. ตำบล  
นาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรังโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

มติที่ประชุมสภา เห็นชอบ รับโอนทรัพย์สินโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และน้ำท่วม ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ จังหวัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ คือ ๑.โครงการสร้างท่อถึงประปารูปทรงแชมเปญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. ตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ระเบียบวาระอื่นๆ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ ขอเชิญ ครับ

นายกิตติพงศ์ สอนทอง  
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ทุกท่าน กระผมนายกิตติพงศ์ สอนทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง หมู่ที่ ๖

กระผมอยากทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารครับ

เรื่องที่ ๑ เรื่องคุณภาพน้ำของหมู่ที่ ๖ ซึ่งตอนนี้ก็ได้เปลี่ยนจากน้ำคลองสว่างเป็นสระน้ำบ้านนายอานวยคุณภาพน้ำดีขึ้น เมื่อ ๓-๔ เดือนที่แล้ว เรามีนโยบายล้างบ่อพัก ๓ เดือนครั้ง ถ้ากระผมจำได้ไม่ผิดกระผมก็ได้ดำเนินการช่วยเหลือหน่วยงานอยู่ครับ ช่วงนี้ก็ได้เลยระยะเวลาแล้ว พอเที่ยงน้ำสกปรกน้ำที่ดูดีขึ้นมาด้านนอกจะเป็นน้ำใช้ที่สกปรกอีกครับ

เรื่องที่ ๒ เรื่องมอเตอร์ปั้มน้ำปกติจะตั้งอยู่ในแพ กระผมก็ไปดูอยู่ถ้าฝนตกแบบนี้อีก มอเตอร์ปั้มน้ำจมน้ำแน่นอนครับ ถ้าน้ำกลับมาไว้ในแพอย่างเดิมได้มั้ยครับแพก็มีอยู่ ถ้าฝนตกมากแพก็จะลอยขึ้นมา จะทำให้มอเตอร์ปั้มน้ำไม่จมน้ำครับ ขอความอนุเคราะห์ เรื่องแพไม่มีหลังคามายหลายปีแล้วครับ มอเตอร์ปั้มน้ำตากแดดตากฝน หลายครั้งแล้วครับที่คุยเรื่องปั้มน้ำมอเตอร์ กระผมขอความอนุเคราะห์หน่อยครับ ไม่ทราบว่าหมู่บ้านอื่นที่ปัญหาแบบนี้มั้ยครับ มอเตอร์ปั้มน้ำก็เป็นของใหม่ด้วยครับ หมู่ที่ ๖ ก็มีอยู่ ๒ ลูกครับ อบต.นาโตะหมิงมีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ทำหลังคาก็จะใช้งบประมาณไม่มากครับ คงไม่กัวันถ้าฝนตกแบบนี้ น้ำค้างท่วมมอเตอร์ปั้มน้ำแน่นอนครับ ขอฝากไปยังฝ่ายบริหารครับ

เรื่องที่ ๓ เรื่องท่อน้ำชาวบ้านที่ใช้น้ำอยู่ปลายสายน้ำใช้จะแดง ชาวบ้านที่อยู่ต้นน้ำก็จะไม่มีปัญหาในเรื่องของน้ำใช้แดง เพราะซีโคลนจะอยู่ปลายสายในท่อน้ำ ช่วยไปล้างท่อน้ำให้ด้วยครับ

เรื่องที่ ๔ เรื่องบ่อบาดาล กระผมคิดว่าโรงเรียนบ้านควนสระแก้วมีพื้นที่ในการเจาะบ่อบาดาลให้มีความมาตรฐานเหมือนที่วัดศรัทธาธรรม (นาโตะหมิง) ทำให้ลูกใหญ่แล้วไม่ต้องใช้น้ำคลองจะได้หยุดใช้ไปเลย พอมีปัญหาเรื่องน้ำก็น้ำสารส้มมาใส่ ซึ่งตอนนี้ราคาประมาณถูกลง ๔๐๐ บาท และกองช่างได้นำปูนขาวไปใส่ด้วย ชาวบ้านใช้น้ำก็มีความเหนียวตัวนำมาใช้ก็เหนียวตัว ขอน้ำที่มีคุณภาพแล้วเราก็ทำบ่อพักให้สะอาด ก็สามารถใช้น้ำที่มีคุณภาพได้ครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร  
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายผู้บริหารชี้แจงครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

กระบวนการของการบริหารจัดการน้ำก็ต้องใช้เวลาครับ คณะผู้บริหารชุดเก่าก็ได้  
ดำเนินการไว้ แล้วเราก็ต้องดำเนินการต่อ เพิ่มเติมกันไป บ่อน้ำบาดาลอนาคตมีทุก  
หมู่บ้าน เรื่องมอเตอร์ปั้มน้ำฤดูแล้งก็ปรับอีกครั้ง ฤดูฝนก็ปรับอีกครั้ง หนังกงานก็  
ดำเนินการอยู่ครับ พอฤดูฝนก็ยกไว้ที่สูงไม่ให้จมน้ำ ของทางราชการงบประมาณของ  
ประชาชนไม่ให้เสียหายครับ กระผมก็ลงพื้นที่อยู่บ่อยครับ หมู่ ๖ หมู่ ๓ หมู่ ๒ ก็ต้อง  
เรียนให้สมาชิกสภาฯ ทราบ ต้องดีขึ้นเรื่อยๆ ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ที่ให้  
คำแนะนำ ความคิดตรงกันดีที่สุด ต้องให้สมาชิกสภาฯทุกหมู่บ้านร่วมมือด้วย ถ้าไม่  
ร่วมมือกันก็ไม่ประสบความสำเร็จครับ ถึงแม้คณะผู้บริหารเก่งแค่ไหน แต่ถ้าสมาชิก  
สภาฯในหมู่บ้านไม่ร่วมมือ คอยจะแนะนำก็คงไม่ได้ต้องปฏิบัติด้วย ขอขอบคุณครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

กระผมสอบถามเรื่องบ่อบาดาลโรงเรียนบ้านควนสระแก้ว กระผมทราบว่าหนังสือ  
เข้ามาเรื่องเจาะบ่อบาดาล ครับ

นายวรรณะ เพชรศรีช่วง  
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายวรรณะ เพชรศรีช่วง ตำแหน่ง รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ได้ดำเนินการเจาะไปแล้วครับ ทางกองช่างได้ดำเนินการเป่าดูว่าน้ำมีปริมาณกี่ลูกบาศก์  
เมตร ก็คว และได้เข้าแผนการดำเนินงานไว้แล้วเพื่อต้องใช้งบประมาณ ถ้าน้ำมีปริมาณ  
พอใช้ก็ไม่ต้องเจาะใหม่ ถ้าไม่พอใช้จะต้องเจาะเพิ่ม หมู่ที่ ๖ มีหลายลูกครับ ที่ทุ่งหว้า  
บ้านอดีต อบต. และจะต้องดูเรื่องการบริหารจัดการน้ำมีเพียงในการจ่ายน้ำให้  
ประชาชนได้มัยครับ

นายสุภัทร์ จริงจิตร์  
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม  
ประชุม ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ ที่เข้าร่วม  
ประชุมสภาฯ อบต.นาโตะหมิง โดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จตุรายนการประชุม

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า

ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

ไม่ถูกต้อง ได้แก่.....

ลงชื่อ..... อำพัน ราชแก้ว ประธานกรรมการ  
(นางอำพัน ราชแก้ว)

ลงชื่อ..... จิระพงศ์ กรรมการ  
(นายจิระพงศ์ นาคะพงศ์)

ลงชื่อ..... โสภิญญา คงศิลป์ เลขานุการ  
(นางโสภิญญา คงศิลป์)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยประชุม สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๒  
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... สุภัทร  
(นายสุภัทร จริงจิตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง