



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ที่ ตง ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ฯ นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จาก ๓ แบบการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ปรากฏว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๘๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

## ๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ข้างต้น ทำให้ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อได้รับทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามที่แนบบันทึกนี้ และเห็นควรแจ้งเวียนผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนทราบเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น/...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

*เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ).....  
*[Signature]*

(นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

*เพื่อโปรดทราบ* *นางสาวอรพินท์ บุชบา*

(ลงชื่อ).....  
*[Signature]*

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนทุกส่วนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....  
*[Signature]*

(นายสรวุฒิ นาคะพงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ทราบ/ถือปฏิบัติ

- ..... *[Signature]* นางสาวอรพินท์ บุชบา ปลัด อบต.
- ..... *[Signature]* นายประวิทย์ ฮกทา รองปลัด อบต.
- ..... *[Signature]* นายมานิช กิ่งเลี้ยง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ..... *[Signature]* นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง หัวหน้าสำนักปลัด
- ..... *[Signature]* นางสาวมณฑนา พุทธจอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ..... *[Signature]* นางณัฐรดา กอบกิจ ผู้อำนวยการกองคลัง

\*\*\*\*\*

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

**๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ปรากฏว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๘๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๖๖ คะแนน	<p>๑.๑ ผลคะแนน IIT พบว่า อยู่ในระดับดี เห็นได้ว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนระดับดี คือ</p> <p>๑.ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ</p>
๒.การใช้งบประมาณ ๘๗.๒๑ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๙๐.๓๘ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๘๗.๑๗ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๙๙ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๔๓ คะแนน	<p>๑.๒ ผลคะแนน EIT พบว่า อยู่ในระดับดี เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ควรปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้รวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อคุณภาพที่ดีเยี่ยม ในการบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ</p>
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๘.๖๙ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๕๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ต่อ</b>	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๔๓ คะแนน	ประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมาก คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ร่องลงมาคือ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้น ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๘.๖๙ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๕๑ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๐๐ คะแนน	๑.๓ ผลคะแนน OIT พบว่า อยู่ในระดับดี ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงาน ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มากยิ่งขึ้น ควรมีการปิดประกาศข้อมูลภายในสำนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบกันทั่วหน้า นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่ยังมีข้อติดขัดอยู่บ้างเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในชุดข้อมูลย่อย โดยเฉพาะชุดข้อมูลด้านการบริหารงาน ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่พบว่ายังไม่เผยแพร่เป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่นๆ น่าจะทำให้หน่วยงานมีผลการประเมินในระดับที่ดีขึ้น
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การแจ้ง/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ให้มีการแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน รับทราบการใช้จ่ายเงินรายเดือน ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางไลน์ เฟซบุ๊ก	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้	จัดหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตลอดปี ๖๕	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรม แสดงเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงสัญลักษณ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญ	สำนักปลัดฯ	มี.ค. - พ.ค. ๖๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมในการประชุมประจำเดือน
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกรอบไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	กองคลัง	สิ้นปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๖. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เชื่อมโยงผ่านหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๗. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๖๕	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๘. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูลการติดต่อ ปรับปรุงข้อมูล E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๙. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>จัดประชุมให้ความรู้และกำหนดแนวทางการพัฒนา</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>มี.ค. – พ.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>



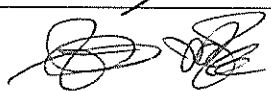
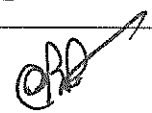
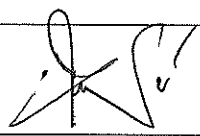

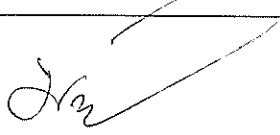

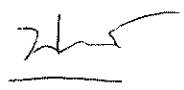
รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสรวิทย์ นาคะพงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายวรรณะ เพชรศรีช่วง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายสาโรช ท่าจีน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางสาวอรพินท์ บุชบา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายมานิช กิ่งเลียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวมณฑนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๘	นางณัฐรดา กอบกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพูนทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสาโรช ท่าจิ้น รองนายก อบต. เนื่องจากนายกติดภารกิจ จึงมอบกระผมเป็นประธาน ในวันนี้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อำนาจหน้าที่

- ๑.วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.ศึกษารอบแนวทางการประเมิน ITA

ขอกำชับให้ทุกส่วนราชการ ศึกษาแบบการประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเตรียมรับการประเมิน

ที่ประชุม -ทราบ-

นายสาโรช ท่าจิ้น รองนายก อบต. สำหรับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ปี ๒๕๖๑	ได้คะแนนร้อยละ ๗๔.๒๙
ปี ๒๕๖๒	ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๘๔
ปี ๒๕๖๓	ได้คะแนนร้อยละ ๖๖.๒๘
ปี ๒๕๖๔	ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๙

นายสาโรช ทำจิ้น รองนายก อบต.	๒.คะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.๑ ภาพรวมคะแนน ITA ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๙ เกรด B ๒.๒ คะแนนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๘ ๒.๓ คะแนนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๕ ๒.๔ คะแนนประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๒๕ ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๔.๘๙ ขาดอีก ๐.๑๑ จะผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๘๕ ได้เกรด A จังหวัดตรังถือเป็นเรื่องสำคัญ จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดตรัง ร่วมกันทำข้อตกลง เพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ที่ประชุม	-ทราบ-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
นายสาโรช ทำจิ้น รองนายก อบต.	ในส่วนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มอบลเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคล	ขอแจ้งปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ๑.วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ลงทะเบียนและนำเข้าสู่ข้อมูล ประกอบการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT จำนวน ๓๖ ราย นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT กำหนด ๑๓๐ รายชื่อ ลงข้อมูลในระบบ ๙๗ รายชื่อ (ข้อมูลได้รับการคัดเลือก จากกองงานรอบที่ ๒) ๒.วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ๓.วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ๔.วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

นักทรัพยากรบุคคล	๕.วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT
	๖.วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
	๗.วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT
	๘.วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
	๙.วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

ที่ประชุม -ทราบ-

นักทรัพยากรบุคคล การประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT 1๑-1๓๐ เอกสารแบบ ได้แจกให้กับผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในการประเมิน นำเข้าข้อมูลในระบบ ทั้งสิ้น ๓๖ ราย ตอบขั้นต่ำ ๓๐ ราย คะแนนของปี ๒๕๖๔ ได้ ๘๙.๐๘ คะแนน ข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ได้แก่ ข้อ i๗ i๑๒ i๒๐ i๒๕ i๒๗ และ i๓๐

นายสาโรช ท่าจิ้น รองนายก อบต. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียภายใน IIT ปีที่แล้ว ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๕ แต่ขอให้ทุกส่วนราชการ เล็งเห็นความสำคัญ มิให้คะแนนตก สำหรับข้อที่คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการคลัง ผู้อำนวย การคลัง ในส่วนของการดำเนินงานเรื่องแผนการใช้จ่ายตามงบประมาณ การเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อ การเบิกจ่ายพัสดุ การทำงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทางกองคลัง มีการจัดทำข้อมูล รายงาน และเผยแพร่ เป็นประจำ อยู่แล้ว

นายสาโรช ท่าจิ้น รองนายก อบต. ในส่วนของการดำเนินการ น่าจะให้แต่ละส่วนราชการ แจ้งในการประชุมประจำเดือน ของพนักงานด้วย พนักงานบางท่าน อาจจะได้ดูบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นการเพิ่มช่องทางให้รับรู้ข่าวสาร อีกช่องทางหนึ่ง

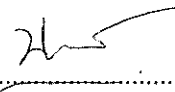
ที่ประชุม เห็นชอบให้มีการแจ้งข่าว การรายงานทางการเงิน ให้เป็นประจำ หลายช่องทาง เช่น ทางไลน์ เฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมประจำเดือน

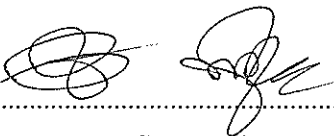
นักทรัพยากรบุคคล ในส่วนหัวข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ

ปลัด อบต.	ส่วนราชการ ไม่สามารถให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการได้
ที่ประชุม	เห็นชอบให้แต่ละส่วนราชการ แจ้งพนักงานในกองทราบด้วย
นักทรัพยากรบุคคล	ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด
ที่ประชุม	สรุปให้มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต การคิดค่าขวัญการต่อต้านการทุจริต และให้การเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม
นักทรัพยากรบุคคล	ข้อ i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด
นายสาโรช ทำจิ้น รองนายก อบต.	การทุจริต มิใช่ความหมาย เพียงตัวเงิน การใช้เวลาของทางราชการ ไปปฏิบัติงานส่วนตัว ไปธุระส่วนตัว ก็ถือเป็นการทุจริต ขอให้ทุกคนตระหนักในเรื่องนี้ด้วย และกำชับพนักงานในกองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุทธสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ที่ประชุม	ทราบ
นักทรัพยากรบุคคล	ต่อไป ข้อ i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง
หัวหน้าสำนักปลัด	ช่องทางการร้องเรียน ทางสำนักปลัด ได้ประสานกับผู้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ปีที่ผ่านมา อาจไม่ตอบโจทย์ ความคิดเห็นไม่ตรงกับผู้ตรวจ แต่ปีนี้ ได้มีการปรับปรุงระบบแล้ว
ที่ประชุม	ให้ตรวจสอบและให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียน เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาย่างรวดเร็ว

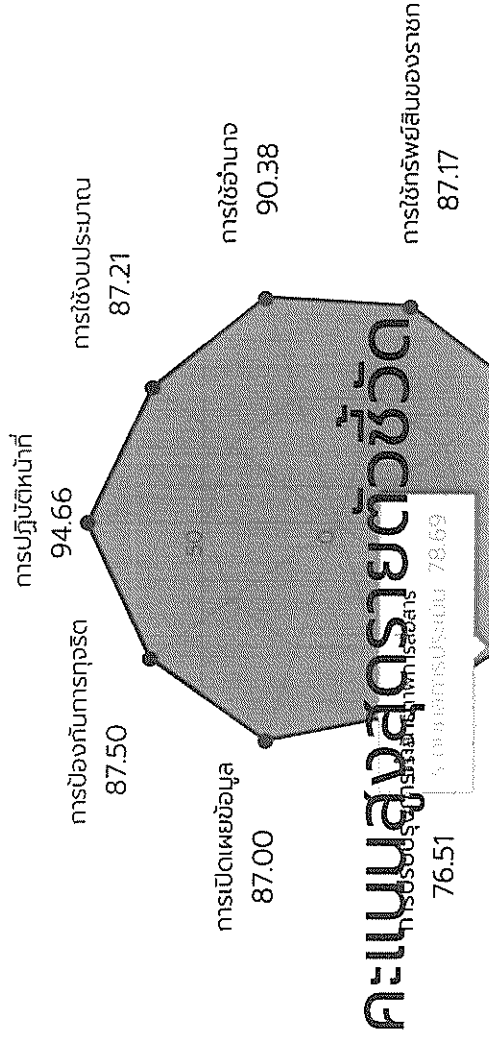
- นักทรัพยากรบุคคล      การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT คณะกรรมการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๕๕
- หัวข้อประเมิน e๑-e๑๕ เอกสารแบบ ได้แจกให้กับผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในการ ประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
- นำเข้าข้อมูลในระบบ จำนวน ๑๓๐ รายชื่อ ให้แต่ละกองงาน คัดเลือกรายชื่อ ผู้ที่มีการติดต่อเป็นประจำ และสามารถอ่านหัวข้อแบบประเมิน ใช้อุปกรณ์ ในการ ตอบคำถามได้ เหลือ ๙๗ รายชื่อ ซึ่งในส่วน ๙๗ รายชื่อนี้ ทาง
- สำนักงานป้องกันการทุจริต จะเป็นผู้สุ่มเพื่อเลือกผู้ตอบแบบประเมิน ในส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะมีคิวอาร์โคท ให้ผู้มาติดต่อภายนอก ที่เข้ามาใช้ บริการกองงานต่าง ๆ ตอบ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จะต้องแนะนำการประเมิน แนะนำหัวข้อ เพื่อให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมิน
- ปลัด อบต.      ในส่วนของการประเมิน ผู้ที่เดินทางมาติดต่อ จะให้มีการตอบแบบ โดยใช้ คิวอาร์ โค้ด ในส่วนนี้ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เนื่องจากแบบ หากอ่านไม่เข้าใจ การตอบ เป็นลบ คณะกรรมการจะตก เหมือนปีที่ผ่านมา แต่ต้องเปิดโอกาส ให้ผู้ตอบแบบ ประเมิน ตอบตามความคิดเห็น ไม่ชี้แนะ
- ที่ประชุม      เห็นชอบ ให้ทุกกองงานบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง อธิบายขั้นตอน การปฏิบัติงาน บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ศึกษาหัวข้อประเมิน กรณีไม่ สามารถดำเนินการได้ ติดปัญหา ให้ปรึกษาหัวหน้ากองงาน รายงานผู้บังคับบัญชา หาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาแบบ เพื่อให้คำแนะนำให้ การตอบแบบกับผู้มารับบริการ
- นักทรัพยากรบุคคล      การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๒๕
- ข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ได้แก่ O๑๕ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- หัวหน้าสำนักปลัด      ปีนี้ ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อ รองรับการตรวจแล้วค่ะ

- นักทรัพยากรบุคคล 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้จัดกิจกรรม
- ปลัด อบต. หัวข้อนี้ สอดคล้องกับข้อการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในปีนี้ ก็สามารถนำกิจกรรมมาตอบในแบบประเมินองค์กรได้
- ที่ประชุม ทราบ
- นายสาโรช ท่าจิ้น รองนายก อบต. สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทุกกอง ทุกคนช่วยกัน องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จะผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ขอให้หัวหน้าส่วนทุกกอง กำชับเจ้าหน้าที่ช่วยกัน ยกระดับคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการด้านใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา รายงาน คณะผู้บริหาร ทราบทันที
- ที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี-
- ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพูนทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสาโรช ท่าจิ้น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.66
2	การใช้จ่าย	90.38
3	การป้องกันเหตุการณ์	87.50
4	การใช้งบประมาณ	87.21
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.17
6	การเปิดเผยข้อมูล	87.00
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.99
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.69
9	คุณภาพการดำเนินงาน	77.43
10	การปรับปรุงการทำงาน	76.51

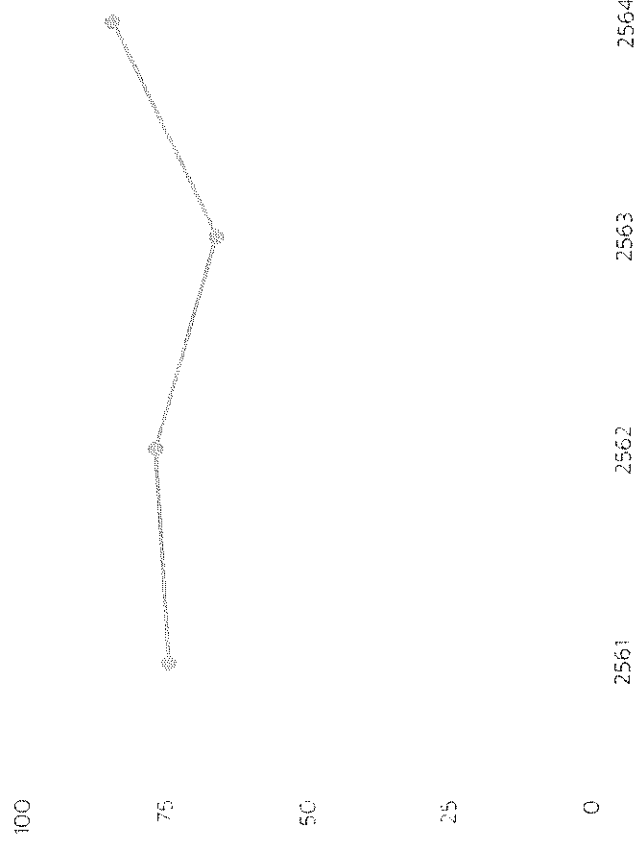
คะแนนสูงสุด

94.66

คะแนนต่ำสุด

76.51

# กราฟแนวโน้ม



แนวโน้ม

## ข้อมูลคะแนน/หน่วยเหตุ


ดูเพิ่มเติม (/report/rpt0205?year=2021&departmentId=2033)





/ หน้าแรก / ติดตามสถานะ / ผลการประเมิน / แบบสำรวจ / ตั้งค่าระบบ  
(/)

ปีงบประมาณ 2564 ▾

 Preview (/report/rpt0201?year=2021&departmentId=2033&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หมีง : 84.89 คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : B

ดูเกณฑ์การประเมิน 