



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ...๑๓๘/๒๕๖๘...

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดตรัง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘ ระหว่าง จังหวัดตรัง โดย พันจ่าโท อนันต์ บุญสำราญ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ตามคำสั่งจังหวัดตรัง ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิวคิง ออแกไนซ์เซอร์ แอนด์ อีเวนต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดตรัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๔/๔๘ หมู่ ๒ ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยนายสมพร สงค์นวล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดตรัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๐๙๕๕๙๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อยกตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Trang Sport Series) กิจกรรม แข่งขันเรือยาวประเพณี จังหวัดตรัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง ตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้าง	จำนวน	๑๓	(สิบสาม)	หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน	๕	(ห้า)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ผลงานที่นำเสนอ	จำนวน	๗๖	(เจ็ดสิบหก)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐.... บาท (..หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน..) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...๕....(ห้า..) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๖๓,๕๕๑.๔๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาโรบินสัน ตรัง ชื่อบัญชี บริษัท คิวดิง ออแกไนซ์เซอร์ แอนด์ อีเวนต์ จำกัด เลขที่บัญชี ๔๓๐๐๐๑๖๖๘๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชย ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือ ทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้ง ปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลด ค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับ จ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจาก วันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

พันจ่าโท

(อนันต์ บุญสำราญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสมพร สงคนวล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนภศมณ ฤทธิเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุขใจ รอดริน)



รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง

(Term of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Trang Sport Series)

กิจกรรมแข่งขันเรือยาวประเพณีจังหวัดตรัง

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

.....

๑.ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันมีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการได้ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราทำมาทางเศรษฐกิจอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่นาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้สามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศ ประเด็นการสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย (๑) ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๒) ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (๓) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพความงามและแพทย์แผนไทย (๔) ท่องเที่ยวสํารายทางน้ำ และ (๕) ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาคจังหวัดตรังเป็นจังหวัดในภาคใต้ของประเทศไทย ถือเป็นจังหวัดท่องเที่ยวแห่งหนึ่งที่มีพื้นที่ติดแม่น้ำตรัง และในอดีตวิถีชีวิตของคนตรังผูกพันอยู่กับสายน้ำ ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ที่สื่อถึงวิถีชีวิตวัฒนธรรมรากฐานของท้องถิ่นจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณีเพื่อสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดตรังให้เป็นที่รู้จักและคงไว้ซึ่งประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับจังหวัดตรัง

๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจฐานรากให้แก่จังหวัดตรัง

๒.๓ กระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวและบริการ

๒.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว ให้ตรังเป็นเมืองคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

/๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล) ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก ๑ ปีได้

/๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....



๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๓.๒ ในกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....
กรรมการ
ลงชื่อ.....
กรรมการ



๓.๑๓.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๓.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งรูปแบบการเสนองานในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ

๕. สถานที่จัดงาน

บริเวณโครงการชลประทานตรัง คลองลัดผัมน้ำแม่ น้ำตรัง หมู่ที่ ๑ ตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง (ข้างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง)

๖. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๑) เสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการขับเคลื่อนโครงการ

๒) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan)

๓) ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษ พิธีเปิด พิธีปิด รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดี

ส่วนที่ ๒ การออกแบบและจัดสถานที่จัดงาน

การติดตั้งเต็นท์พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๒ วัน

๑) ออกแบบ/จัดหาบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ ติดตั้งบริเวณของงานพร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะเก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



๑.๑) จัดหาคูหา (โคงบูธ) เพื่อจำหน่ายสินค้าและออกแบบพร้อมตกแต่งคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด/คูหา พร้อมติดตั้ง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน/คูหา โดยดูแลทั้งระบบตลอดการจัดงาน

- ป้ายแสดงชื่อร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๑.๒) จัดหาโต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ต่อ ๑ คูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบ/จัดหาและสร้างซุ้มประตูทางเข้าพร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ ซุ้ม ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบ/จัดหาและสร้างจุด Checkin เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างน้อย ๑ จุด

๔) ออกแบบสร้างและตกแต่งเวทีกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที ทางขึ้น -ลง และบุพรมพื้นเวที เครื่องเสียง และมีระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานบนเวทีตลอดการจัดงาน

๕) จัดหากิจกรรมสันทนาการ การแสดงบนเวที สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นตลอดการจัดงาน

๖) จัดทำฉากเวที พร้อมจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับขนาดของเวทีและขนาดของงาน

๗) ออกแบบและติดตั้งคูหาหรือจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร สำหรับใช้เป็นสถานที่ของกองอำนวยการการประชาสัมพันธ์ การรับรองและการปฐมพยาบาล พร้อมติดป้ายชื่อ โดยจัดให้มีโต๊ะอย่างน้อย ๒ ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการบริการ การอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘) จัดหาเครื่องเสียงสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ภายในงานตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ set พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดหาพัดลมไอน้ำสำหรับพิธีเปิด-ปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๑๐) ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๑๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน

๑๒) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีที่เกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงานการรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ส่วนที่ ๓ การจัดสนาม...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ส่วนที่ ๓ การจัดสนามแข่งขันและอุปกรณ์

จัดทำสนามการแข่งขันเรือยาวประเพณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำสนามการแข่งขันพร้อมตกแต่ง อย่างน้อยประกอบด้วย เส้นชัย และจุดเริ่มต้น จำนวน ๑ สนาม
- ๒) จัดหาแพปล่อยตัวนักกีฬาและแพเทียบเรือแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด
- ๓) จัดหาเรือกู้ชีพพร้อมคนขับและเจ้าหน้าที่สำหรับรักษาความปลอดภัยทางน้ำของนักกีฬา จำนวนอย่างน้อย ๒ ลำ
- ๔) จัดหาเรือสำหรับการแข่งขัน ประเภทเรือยาวและประเภทเรือสากล
- ๕) ค่าจ้างลากจูงเรือการแข่งขันสำหรับลากจูงเรือทุกประเภทอย่างอย่างน้อย ๔ ลำ

๕.๑) ประเภทเรือยาว

- ประเภทเรือยาว ๑๕ ฝีพาย
- ประเภทเรือยาว ๓๐ ฝีพาย

๕.๒) ประเภทเรือสากล

- ประเภทเรือสากล ๑๒ ฝีพาย

๖) จัดหาทุนพร้อมรถยก อย่างน้อยจำนวน ๑ คัน

๗) จัดหาอัมพันท์สำหรับให้ประชาชนได้นั่งชม อย่างน้อย ๓ จุด (๑จุด/๓๐ที่นั่ง) และเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับจุดจับสลากการแข่งขัน

๘) จัดหาพยาบาลทั้งบนบกและทางน้ำตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๙) จัดหากรรมการผู้ตัดสินและผู้ควบคุมการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โฆษกภาคเรือและเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดหาถ้วยรางวัลสำหรับเป็นรางวัลให้นักกีฬา จำนวน ๑๖ ถ้วย และเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลรวมทุกประเภท จำนวนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๑) จัดหาเครื่องดื่มอาหารว่างน้ำดื่มน้ำแข็งสำหรับบริการเจ้าหน้าที่ประจำสนามเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้ควบคุมการแข่งขัน นักกีฬา ตลอดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๒) ออกแบบและจัดจุดสำหรับโฆษกนักพากย์เรือ จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, ไมโครโฟน ๑ ชุด

ส่วนที่ ๔ พิธีเปิดงานและการแสดง

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่ๆ สามารถรองรับผู้ร่วมงานพิธีเปิดงานพร้อมเจ้าหน้าที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมหรือเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดหาพิธีกรในงานพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และพิธีกรภาคสนาม(MC)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมหรือเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๕) จัดหาชุดการแสดงหรืออื่นๆ ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พิธีปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด

/๗) จัดใหม่ที่นั่งของประธาน...

..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

..... กรรมการ

ลงชื่อ.....



๗) จัดให้มีที่นั่งของประธานและแขกผู้มีเกียรติที่เหมาะสม เพียงพอ กลมกลืนกับสภาพพื้นที่
๘) จัดหาเก้าอี้พลาสติกที่มีผ้าสีชาวลคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
๙) จัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงานและกิจกรรมภายในงานและตัดต่อวิดีโอสรุป
ผลงานไม่น้อยกว่า ๓ นาที

- ๑๐) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
๑๑) จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัล
๑๒) จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น
๑๓) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒

คน

- ๑๔) จัดให้มีเต็นท์โดมขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง

ส่วนที่ ๕ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์

การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และ
สื่ออื่นๆ โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ พร้อมผลิตสโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดย
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดตรังและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยมีการ
ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ๆ สามารถ
มองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน ดังนี้

๒.๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร และการ
ติดตั้ง รื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดทำงาน และการเชิญชวน เข้าร่วมงานให้สวยงาม
ตรงตามแนวคิดการจัดงานติดตั้งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๒.๒) ป้ายไว้นิลพร้อมโครงขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ จุดติดตั้ง
บริเวณสถานที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวตามที่ต่างๆ หรือที่เห็นได้ง่ายและชัดเจนตามความเหมาะสม

๒.๓) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล Blogger Youtuber หรือ Influencer ที่สามารถเข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจต่างๆ หรือ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

- ๒.๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาวประเพณี (Live ผ่านสื่อโซเชียล)

ส่วนที่ ๖ การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน

๑) ทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปผลการสำรวจและรายงานผลการสำรวจ

- ๒) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันพร้อมรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



๓) จัดทำรายงานการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งแบบประเมินผลตาม ๑), ๒) เพื่อให้ผู้จัดงานพิจารณาแบบประเมินผลก่อนกำหนดวันงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔) จัดทำรายงานผลสรุปในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม (พิมพ์สี) และส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกด้วย USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประเมินผลและจัดทำรายงานการประเมินการจัดงาน

ส่วนที่ ๗ งานบริหารจัดการอื่นๆ

๑) ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเขตไฟฟ้า) หรือจัดหาเครื่องปั่นไฟพร้อมทั้งระบบสาย Main ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งรับผิดชอบค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า หรือค่าเช่าเครื่องปั่นไฟและค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่เกิดจากการจัดงาน

๒) จัดหาน้ำสะอาดสำหรับใช้ในงานให้เพียงพอต่อความจำเป็นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓) ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงานและทางเดินรอบงานตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้สว่างเห็นได้ชัด

๔) จัดหาภาชนะทิ้งขยะติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดการจัดงาน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน เจ้าหน้าที่ที่ดูแลที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๖) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/ห้องน้ำสาธารณะ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๖ และรายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหา รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด จัดทำรายงานผลสรุปในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม (พิมพ์สี) และส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกด้วย USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน)

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารต่างๆแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวัน จนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้เสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาในการนำเสนอ ได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ การออกแบบแผนผังภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๒.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

๑๒.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน) โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำ ด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกเสนอน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากรูปแบบ (Theme)/แนวคิดการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย | ร้อยละ ๒๕ |
| ๑.๒ การจัดการแข่งขันมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๒๐ |
| ๑.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดการแข่งขัน | ร้อยละ ๑๕ |
| ๑.๔ ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์ และต้องเป็นประโยชน์ต่อราชการ | ร้อยละ ๕ |
| ๑.๕ ประสบการณ์ทำงาน | ร้อยละ ๕ |

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

มีวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน เช่น เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๒๕		
๑.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่โดดเด่น และไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๑.๒ การจัดการแข่งขันมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน เช่น การจัดแบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า อย่างเป็นระเบียบและแบ่งชัดเจน มี จุด อำนวยความสะดวก จุดประชาสัมพันธ์ จุดปฐมพยาบาล รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนการออกแบบผังงานภาพรวมหรือรูปแบบ Theme	๕๐		
๒.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



/๑.๓ การจัดการกิจกรรมอื่น...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดการแข่งขัน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบTheme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานแข่งขันและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบTheme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานแข่งขันไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ (Theme)	๐		

๑.๔ ข้อเสนอพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และต้องเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานแข่งขันและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน	๕๐		
๔.๓ ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆนอกเหนือจากขอบเขตในการดำเนินงาน	๐		

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

/๑.๕ ประสพการณ์ทำงาน...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑.๕ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ มีจำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากจำนวนสัญญาที่ผู้ยื่นเสนอมา
๔.๒ มีจำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๕๐		
๔.๓ ไม่มีสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๐		

๒) เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)

โดยกำหนดคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน และผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนในข้อ ๑๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนด้านคุณภาพจึงจะพิจารณาด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานและกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรการนำเสนอผลงาน ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (Portable Document Format)

(๒) นำเสนอรูปแบบ Power Point หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที และผู้ยื่นเสนอต้องนำรูปแบบการนำเสนอ พิมพ์สี จำนวนอย่างน้อย ๓ เล่ม

(๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานของทีม

(๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิดการดำเนินงานเทคนิครวมทั้งแผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....
 (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นที่ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๖

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

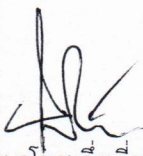
๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถสอบถามมายัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ในวัน เวลา ราชการ หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๒๗-๘๐๗๘

(ลงชื่อ)


(นายมานaix กิ่งเลียน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

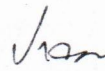
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

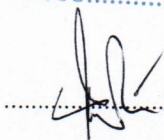
(นางสาวโสมนภา วสุวัต)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวปาไลตา คงแทน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ





ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท คิวคิง ออแกไนซ์เซอร์ แอนด์ อีเวนต์ จำกัด เลขที่ ๖๔/๔๘ หมู่ที่ ๒ ตำบล โคกหล่ออำเภอ เมืองตรังจังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๗๘๗๒๖๗๑ โดย นายสมพร สงค์นวล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Trang Sport Series) กิจกรรม แข่งขันเรือยาวประเพณี จังหวัดตรัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ จังหวัด ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ จังหวัด ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ จังหวัด ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ จังหวัด และ จังหวัด มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือจังหวัด อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า จังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท ควบคู่กันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้อ่านพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า จังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔:๓๗:๑๗ น.

(นายสมพร สงค์นวล)

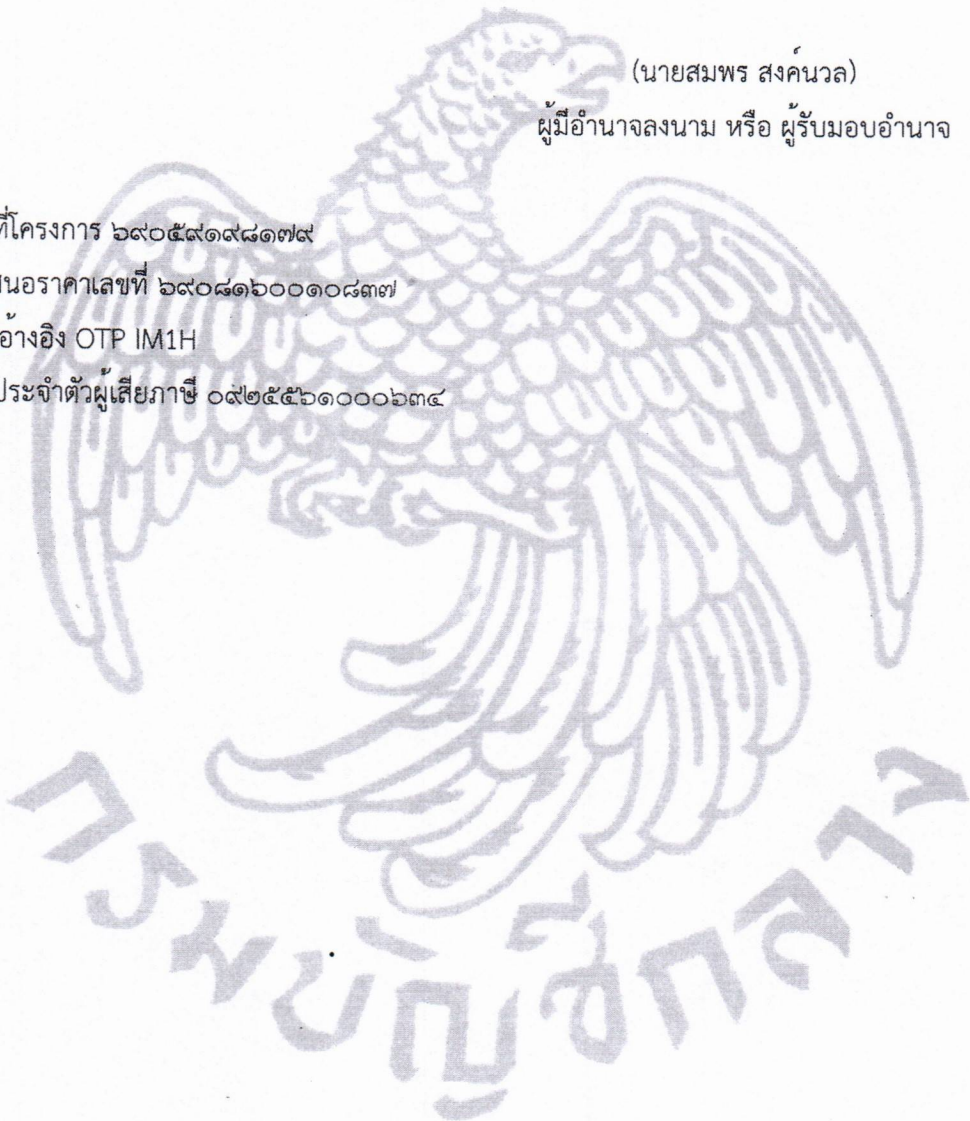
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๙๐๕๔๑๔๘๑๗๙

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๙๐๘๑๖๐๐๑๐๘๓๗

รหัสอ้างอิง OTP IM1H

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๒๕๕๖๑๐๐๖๓๔



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



เลขที่ 2026/0029

ใบเสนอราคา

บริษัท คิวคัง ออแกไนซ์เซอร์ แอนด์ อีเวนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

64/48 หมู่ 2 ต.โคกหล่อ อ.เมือง จ.ตรัง 92000

โทร 075-290-799, 084-146-9544

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0925561000634

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง

ที่อยู่ 34/3 หมู่ที่ 2 ตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00588-61-5

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
ส่วนที่ 1 การเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน				
1	เสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ จัดแสดงเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการขับเคลื่อนโครงการ	10,000	1	10,000
2	กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan)	10,000	1	10,000
3	ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษ พิธีเปิด พิธีปิด รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าร่วมงานของประชาชน ให้ความสำคัญและภาพลักษณ์ที่ดี	20,000	1	20,000
ส่วนที่ 2 การออกแบบและจัดสถานที่จัดงาน				
การติดตั้งเต็นท์พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน 2 วัน		5,000	1	5,000
1	ออกแบบ/จัดหาบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร ไม่น้อยกว่า 50 บูธ ติดตั้งบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ดังนี้			
	1.1) จัดหาคูหา (โครงบูธ) เพื่อจำหน่ายสินค้าและออกแบบพร้อมตกแต่งคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ภายในคูหา ประกอบด้วย	15,000	1	15,000
	- ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลอด/คูหา พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 อัน/คูหา โดยดูแลให้ระบบตลอดการจัดงาน	25,000	1	25,000
	- ป้ายแสดงชื่อร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย	20,000	1	20,000
	1.2) จัดหาโต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว ต่อ 1 คูหา จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา	20,000	1	20,000
2	ออกแบบ/จัดหาและสร้างฐานประชาสัมพันธ์พร้อมตกแต่ง จำนวน 1 ฐาน ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง	45,000	1	45,000
3	ออกแบบ/จัดหาและสร้างจุด Checkin เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างน้อย 1 จุด	35,000	1	35,000
4	ออกแบบสร้างและตกแต่งเวทีกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร และยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที ทางขึ้น -ลง และปูพรมพื้นเวที เครื่องเสียง และมีระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานบนเวทีตลอดการจัดงาน	120,000	1	120,000
5	จัดหากิจกรรมสันทนาการ การแสดงบนเวที สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นตลอดการจัดงาน	150,000	1	150,000
6	จัดทำฉากเวที พร้อมจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับขนาดของเวทีและขนาดของงาน	100,000	1	100,000
7	ออกแบบและติดตั้งคูหาหรือจัดหาลานสถานที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร สำหรับใช้เป็นสถานที่ของกองอำนวยการประชาสัมพันธ์ การรับรองและการปฐมพยาบาล พร้อมติดป้ายชื่อ โดยจัดให้มีโต๊ะอย่างน้อย 2 ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการการอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง	5,000	1	5,000
8	จัดหาเครื่องเสียงสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ภายในงานตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 set พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่น้อยกว่า 2 คน	75,000	1	75,000
9	จัดหาพัดลมไอน้ำสำหรับพิธีเปิด-ปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว	15,000	1	15,000
10	ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพที่จัดงาน ซึ่งรวมถึงค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน	10,000	1	10,000
11	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกจราจร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน	70,000	1	70,000
12	หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีที่เกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงานการรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ก่อวินาศกรรมแต่เหตุสุดวิสัย	100,000	1	100,000

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ส่วนที่ 3 การจัดสนามแข่งขันและอุปกรณ์				
จัดทำสนามการแข่งขันเรือยาวประเพณี โดยมีรายละเอียดดังนี้				
1	จัดทำสนามการแข่งขันพร้อมตกแต่ง อย่างน้อยประกอบด้วย เส้นชัย และจุดเริ่มต้น จำนวน 1 สนาม	150,000	1	150,000
2	จัดหาหม้อต้มน้ำแก๊สและหม้อต้มน้ำไฟฟ้าแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย 2 จุด	55,000	1	55,000
3	จัดหาเรือกึ่งพารามอเตอร์และเจ้าหน้าที่สำหรับรักษาความปลอดภัยทางน้ำของนักกีฬา จำนวนอย่างน้อย 2 ลำ	15,000	1	15,000
4	จัดหาเรือสำหรับการแข่งขัน ประเภทเรือยาวและประเภทเรือสากล	10,000	1	10,000
5	ค่าจ้างลากจูงเรือการแข่งขันสำหรับลากจูงเรือทุกประเภทอย่างน้อย 4 ลำ	50,000	1	50,000
5.1 ประเภทเรือยาว				
- ประเภทเรือยาว 15 ผิพาย				
- ประเภทเรือยาว 30 ผิพาย				
5.2 ประเภทเรือสากล				
- ประเภทเรือสากล 12 ผิพาย				
6	จัดหาทุนพร้อมรถยก อย่างน้อยจำนวน 1 คัน	300,000	1	300,000
7	จัดหาอัตรากำลังสำหรับให้ประชาชนได้นั่งชม อย่างน้อย 3 จุด (1จุด/30ที่นั่ง) และเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า 5x10 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลัง สำหรับจัดกิจกรรมการแข่งขัน	150,000	1	150,000
8	จัดหาพยาบาลทั้งบนบกและทางน้ำตลอดระยะเวลาการแข่งขัน	20,000	1	20,000
9	จัดหากรรมการผู้ตัดสินและผู้ควบคุมการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 2 คน โฆษกภาคเรือและเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ไม่น้อยกว่า 2 คน	50,000	1	50,000
10	จัดหาถ้วยรางวัลสำหรับเป็นรางวัลให้นักกีฬา จำนวน 16 ถ้วย และเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลรวมทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 200,000.- บาท	50,000	1	50,000
11	จัดหาเครื่องดื่มอาหรว่างน้ำดื่มน้ำแข็งสำหรับบริการเจ้าหน้าที่ประจำสนามเจ้าหน้าที่และกรรมการ ผู้ควบคุมการแข่งขัน นักกีฬา ตลอดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 50 คน	10,000	1	10,000
12	ออกแบบและจัดจุดสำหรับโฆษกนักพากย์เรือ จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว, เก้าอี้ 2 ตัว, ไมโครโฟน 1 ชุด	5,000	1	5,000
ส่วนที่ 4 พิธีเปิดงานและการแสดง				
1	นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน ในขนาดพื้นที่ๆ สามารถรองรับผู้ร่วมงานพิธีเปิดงานพร้อมเจ้าหน้าที่และแขกผู้เข้าร่วมงาน	70,000	1	70,000
2	จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมหรือเทคนิคพิเศษในการจัดงานที่ดึงดูดความสนใจ	40,000	1	40,000
3	จัดหาพิธีกรในงานพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพิธีกรภาคสนาม(MC)จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	30,000	1	30,000
4	จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมหรือเทคนิคพิเศษในการจัดงานที่ดึงดูดความสนใจ	25,000	1	25,000
5	จัดหาชุดการแสดงหรืออื่นๆ ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	50,000	1	50,000
6	จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พิธีปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน 2 ชุด	8,000	1	8,000
7	จัดให้มีที่นั่งของประธานและแขกผู้มีเกียรติที่เหมาะสมเพียงพอ กลมกลืนกับสภาพพื้นที่	8,500	1	8,500
8	จัดหาเก้าอี้พลาสติกที่มีผ้าสีขาวคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว	10,000	1	10,000
9	จัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงานและกิจกรรมภายในงานและตัดต่อวิดีโอสรุปผลงาน ไม่น้อยกว่า 3 นาที	50,000	1	50,000
10	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด	16,000	1	16,000
11	จัดโต๊ะสำหรับวางถ้วยรางวัล	5,000	1	5,000
12	จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น	10,000	1	10,000
13	จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	10,000	1	10,000
14	จัดให้มีเต็นท์โคมขนาดไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลัง	89,000	1	89,000
ส่วนที่ 5 การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์				
การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้				
1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ พร้อมผลิตสเปควิทยุความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี โดยมีการประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วันๆ ละไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	20,000	1	20,000
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ๆ สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงานอย่างน้อย 3 วัน ดังนี้			
2.1	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร และการติดตั้ง รื้อถอน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวน เข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงานติดตั้งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย	10,000	1	10,000
2.2	ป้ายไวนิลพร้อมโครงขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 จุดติดตั้งบริเวณสถานที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวตามต่างๆ หรือที่เห็นได้ง่ายและชัดเจนตามความเหมาะสม	15,000	1	15,000
2.3	จัดหาผู้ทำสื่อโซเชียลมีเดีย Blogger Youtuber หรือ Influencer ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของสินค้าเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	25,000	1	25,000
2.4	จัดให้มีการถ่ายทอดสดการแข่งขันเรือยาวประเพณี (Live ผ่านสื่อโซเชียล)	50,000		50,000

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ส่วนที่ 6 การประสานงานตลอดการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน				
1	ทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมสรุปผลการสำรวจและรายงานผลการสำรวจ	15,000	1	15,000
2	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันพร้อมรายงานผล	5,000	1	5,000
3	จัดทำรายงานการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งแบบประเมินผลตาม 1), 2) เพื่อให้ผู้จัดงานพิจารณาแบบประเมินผลก่อนกำหนดวันงานไม่น้อยกว่า 1 วัน	5,000	1	5,000
4	จัดทำรายงานผลสรุปในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เล่ม (พิมพ์สี) และส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกด้วย USB จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง	20,000	1	20,000
5	ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประเมินผลและจัดทำรายงานการประเมินการจัดงาน	50,000	1	50,000
ส่วนที่ 7 งานบริหารจัดการอื่นๆ				
1	ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเขตไฟฟ้า) หรือจัดหาเครื่องปั่นไฟ พร้อมทั้งระบบสาย Main ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งรับผิดชอบค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าหรือค่าเช่าเครื่องปั่นไฟและค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่เกิดจากการจัดงาน	200,000	1	200,000
2	จัดหาน้ำสะอาดสำหรับใช้ในงานให้เพียงพอต่อความจำเป็นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	30,000	1	30,000
3	ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงานและทางเดินรอบงานตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้สว่างเห็นได้ชัด	150,000	1	150,000
4	จัดหาภาชนะทิ้งขยะติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด และจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน ตลอดการจัดงาน	15,000	1	15,000
5	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน เจ้าหน้าที่ที่ดูแลที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน	25,000	1	25,000
6	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	20,000	1	20,000
7	จัดหารถสุราเคลื่อนที่/ห้องน้ำสาธารณะ	25,000	1	25,000
สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน			รวมเงินสุทธิ	2,816,500
			(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)	


 (นายสมพร สงศ์นวล)
 วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
 ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

