



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไต่ะหมิง
อำเภอเมืองต่ง จังหวัดต่ง

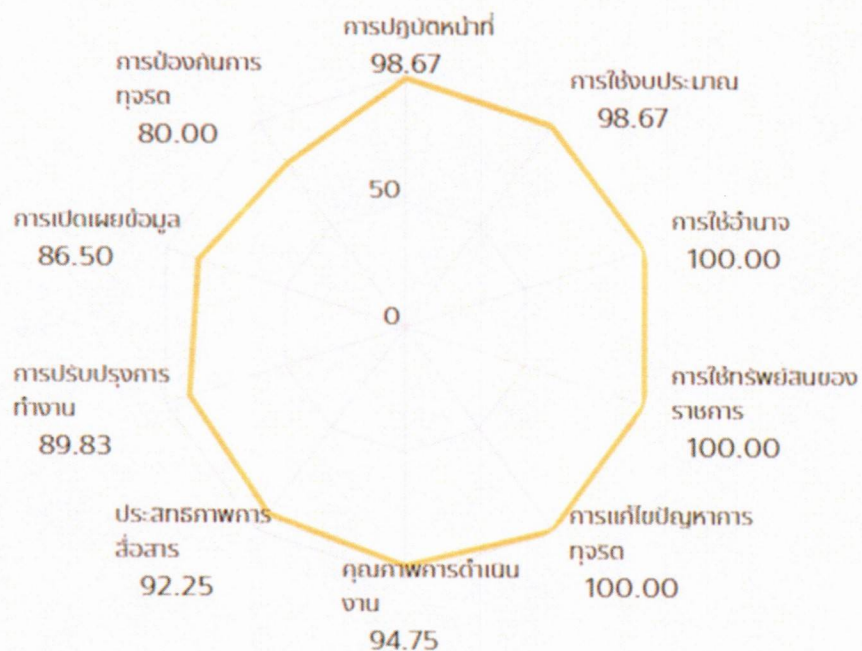
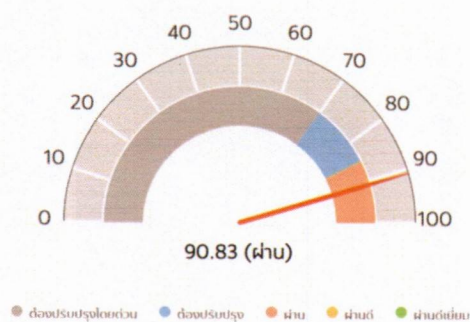
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน

ผลการประเมินในภาพรวม



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.67
2	การใช้งบประมาณ	98.67
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพด้านการดำเนินงาน	๙๔.๗๕
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

๑. ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จาก ๓ แบบวัด ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	๑๐ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม			คะแนนปี พ.ศ.๒๕๖๘	คะแนนเฉลี่ย
			ข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๓๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑	๙๘.๖๗	๙๙.๔๗
			๑๒	๙๖.๐๐	๑		
			๑๓	๑๐๐.๐๐	๑		
		๒.การใช้งบประมาณ	๑๔	๑๐๐.๐๐	๑	๙๘.๖๗	
			๑๕	๙๖.๐๐	๑		
			๑๖	๑๐๐.๐๐	๑		
		๓.การใช้อำนาจ	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๘	๑๐๐.๐๐	๑		
			๑๙	๑๐๐.๐๐	๑		
		๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒๐	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๒๑	๑๐๐.๐๐	๑		
			๑๒๒	๑๐๐.๐๐	๑		
		๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๒๓	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๒๔	๑๐๐.๐๐	๑		
			๑๒๕	๑๐๐.๐๐	๑		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EITPublic) (ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง)	๑๕	๖.คุณภาพด้านการดำเนินงาน	E๑	๑๐๐.๐๐	๑	๙๙.๘๓	๙๙.๘๙
			E๒	๙๙.๕๐	๑		
			E๓	๑๐๐.๐๐	๑		
		๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔	๙๙.๕๐	๑	๙๙.๘๓	
			E๕	๑๐๐.๐๐	๑		
			E๖	๑๐๐.๐๐	๑		
		๘.การปรับปรุงการทำงาน	E๗	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			E๘	๑๐๐.๐๐	๑		
			E๙	๑๐๐.๐๐	๑		

แบบ	น้ำหนัก	๑๐ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม			คะแนนปี พ.ศ.๒๕๖๘	คะแนน เฉลี่ย
			ข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ		
การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก (EITSurvey) (<u>ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล</u>)	๑๕	๖.คุณภาพด้านการดำเนินงาน	E๑	๘๕.๐๐	๑	๘๙.๖๗	๘๔.๖๗
			E๒	๘๔.๐๐	๑		
			E๓	๑๐๐.๐๐	๑		
		๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔	๘๖.๐๐	๑	๘๔.๖๗	
			E๕	๘๕.๐๐	๑		
			E๖	๘๓.๐๐	๑		
		๘.การปรับปรุงการทำงาน	E๗	๗๗.๐๐	๑	๗๙.๖๙	
			E๘	๘๐.๐๐	๑		
			E๙	๘๒.๐๐	๑		
แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐	๙.การเปิดเผยข้อมูล					๘๓.๒๕
		๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			O๒	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๓	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๔	๑๐๐.๐๐	๑		
		๙.๒ การบริหารงานการใช้ จ่ายงบประมาณ	O๕	๐.๐๐	๑	๗๕.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๗	๐.๐๐	๑		
			O๘	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๙	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๑๐	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	๑		
		๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	O๑๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	๑		
		๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	O๑๔	๑๐๐.๐๐	๑	๖๕.๐๐	
			O๑๕	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๑๖	๐.๐๐	๑		
		๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	O๑๗	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๘	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๑๙	๑๐๐.๐๐	๑		
O๒๐	๑๐๐.๐๐		๑				
๑๐.การป้องกันการทุจริต							
		๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน	O๒๑	๑๐๐.๐๐	๑	๖๐.๐๐	
			O๒๒	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๒๓	๐.๐๐	๑		
			O๒๔	๑๐๐.๐๐	๑		
		๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	O๒๕	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	
			O๒๖	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๒๗	๑๐๐.๐๐	๑		
			O๒๘	๑๐๐.๐๐	๑		

๓.แสดงการนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าหรือตัวชี้วัดที่ควรวิเคราะห์เพื่อไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	๑๐ ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๓.การใช้อำนาจ	๑๓ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EITPublic) (ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง) /การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EITSurvey) (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล)	๖.คุณภาพด้านการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐/๘๔.๐๐
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๒ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐/๘๓.๐๐
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	E๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐/๗๗.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๒ การบริหารงานการใช้จ่ายงบประมาณ O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำหรือตัวชี้วัดที่ควรวิเคราะห์เพื่อไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-มาตรการแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจนในขั้นตอนและระยะเวลา ในการขอให้บริการข้อมูล -มาตรการพัฒนาระบบงานเช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น -มาตรการแนวทางปฏิบัติตาม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโตะหมิง ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม i๑ ยังมีประเด็นที่ต้อง รักษาระดับการพัฒนาองค์กร โดยการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่บุคคลภายนอกมีขั้นตอน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ต่างกันออกไป ซึ่งอาจจะ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานบางรายได้ โดย มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น เพื่อความ รวดเร็วการให้บริการที่ดีกว่าเดิม สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้มากขึ้น	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก -ดำเนินการประกาศมาตรการแนวทาง ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโตะหมิง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ie หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลัก ธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ -แจ้งที่ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงและมอบหมายให้ทุกส่วนราชการแจ้งพนักงานในสังกัดทราบเพื่อ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและการปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม ie ยังมีประเด็นที่ต้องรักษาระดับการพัฒนาองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ -ดำเนินการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน -จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๘ ท านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-มาตรการพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม i๘ ยังมีประเด็นที่ต้องรักษาระดับการพัฒนาองค์กร โดยเป็นตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ซึ่งเห็นได้ว่ามีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งสัดส่วนคำตอบตามแบบประเมินของผู้ทำแบบประเมิน จึงเห็นได้ว่าคำตอบของข้อคำถามชี้ให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีสัดส่วนน้อย ถึงไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่เข้าใจลักษณะของคำตอบในแบบประเมินหรืออาจมีความสับสนของคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ปฏิบัติหรือขอความร่วมมือให้ดำเนินการอย่างใดๆ จึงอาจเกิดความเข้าใจผิดหรือรับทราบข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง	-ดำเนินการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้ -ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-มาตรการข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง -จัดให้มีแบบฟอร์มใบขอยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม i๑๐ ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการอนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประกาศมาตรการข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง -ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบขอยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลาขอยืม -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลในใบขอยืมพัสดุ และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืน -กำหนดมาตราและข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-มาตรการป้องกันการรับสินบน -มาตรการประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง -มาตรการแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม i๑๓ ยังมีประเด็นที่ต้องรักษาระดับการพัฒนาองค์กร โดยข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน -ดำเนินการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้ -ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน -ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง -ดำเนินการประกาศมาตรการแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก -ดำเนินการทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -บันทึกข้อความ แจ้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้และป้องกันการกระทำความผิดจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการยึดถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	คำร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น	EITPublic ๙๙.๕๐ EITSurvey ๘๔.๐๐	-มาตรการแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการแก่ผู้รับบริการ -มาตรการนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้ การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยสุภาพเรียบร้อย	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม e๒ ยังมีประเด็นที่ต้องการพัฒนาองค์กรโดย ควรพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่บุคคลภายนอกมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ต่างกันออกไป ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานบางรายได้ โดยมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น เพื่อความรวดเร็วการให้บริการที่ดีกว่าเดิมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากขึ้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่หน่วยงานขับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรที่ทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก -ดำเนินการประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	คำร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	EITPublic ๑๐๐.๐๐ EITSurvey ๘๓.๐๐	- มาตรฐาน การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ต่อผู้รับบริการ - มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ - มี เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน เป็นช่องทาง หลักในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานใน ปัจจุบัน เนื่องจากเป็น ช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ และFacebookมีเผยแพร่ ข้อมูล ข่าว สาร ที่ หลากหลาย	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต. นาโตะหมิง ในข้อคำถาม e๖ ยังมีประเด็นที่ต้องการ พัฒนาองค์กร โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	-ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ -ดำเนินการประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ -ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องสามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook อบต.นาโตะหมิง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	คำร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EITPublic ๑๐๐.๐๐ EITSurvey ๗๗.๐๐	-มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -อบต. จะ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้เผยแพร่ชื่อเว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ และเชิญชวนประชาชนให้เข้าชม เว็บไซต์, เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มเฟซบุ๊ก, ไลน์ ของอบต. เพื่อให้ประชาชนมีหลายช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต. นาโตะหมิง ในข้อคำถาม e๗ ยังมีประเด็นที่ต้องการพัฒนาองค์กรโดยผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังเข้าไม่ถึงช่องทางข่าวสารการเผยแพร่จากอบต. นาโตะหมิง จึงทำให้บุคคลภายนอกรับรู้ข่าวสารยังไม่ทั่วถึง ทำให้ขาดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์การให้บริการของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอกให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	-ดำเนินการประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน -ดำเนินการประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านการส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน, เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ ให้ครอบคลุมในทุก ๆ ข้อมูลข่าวสาร ที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไปในการเข้าร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน -สอบถามข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบต่างเว็บไซต์ อบต.นาโตะหมิง ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	คำร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐	- มาตรการการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด	- จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม 0๗ ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง โดย อบต.นาโตะหมิง มีการจัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ครบองค์ประกอบตามแบบที่ประเมินได้กำหนดไว้จึงทำให้ไม่ได้คะแนน จึงต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยดำเนินการจัดทำรายงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของแบบประเมินในปีถัดไป	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน และ ครบถ้วนในระบบ E-plan.nacc.go.th ของหน่วยงานเพื่อแสดงรายละเอียดของแต่ละโครงการการดำเนินงานอย่างครบถ้วนในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้และป้องกันการกระทำความผิดจริยธรรมเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น -จัดโครงการหรือกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-จากผลการประเมินดังกล่าว ข้อเท็จจริง พบว่า อบต.นาโตะหมิง ในข้อคำถาม 0๒๕ ยังมีประเด็นที่ต้องรักษาระดับการพัฒนาองค์กร	-กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน-ดำเนินการประกาศข้อบังคับองค์การส่วนตำบลนาโตะหมิง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง -ดำเนินการประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง -ดำเนินการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ -ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน -ดำเนินการประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง -ดำเนินการประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต -แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ -ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวปาลิตา คงแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด