



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง.....

ที่..... ตง ๗๔๙๐๑/..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้จัดทำนโยบายการบริหารบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปาลิตา คงแทน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....ความเห็น.....

(นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอรพินท์ บุขบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ความเห็น.....

(นายสรวุฒิ นาคะพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การสร้างควม ก้าวหน้าในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งสายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ ผลการอบรม ผู้เข้ารับ การอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง	ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๗๐,๓๗๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
			ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง		

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
<p>๒. การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการตามอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการเป็นไปตาม ประกาศ ก อบต.ตรัง และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อสอดคล้องกับปริมาณ งาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร</p>	<p>ข้อเสนอแนะ เป็นการวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลางดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก.อบต.จังหวัดตรัง และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ให้บุคลากร ทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ทันเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ใน การสนับสนุนการทำงานไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์</p>	<p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p> <p>ผลการวิเคราะห์ มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา</p>	<p>ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>ใช้ไป ๑๒,๘๔๐.- บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- ส่งเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างควม มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกายกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน งานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาดและ สะดวก สบาย ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และเป็นกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.นาโตะหมิง ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติงาน ราชการ พร้อมทั้งดำเนินการ ประกาศรายชื่อองค์กร บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไป ตามประกาศหลักเกณฑ์ กำหนด ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและเพื่อพัฒนา คุณภาพบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการ ถ่ายโอนภารกิจหรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานจากประสบการณ์จริงจากกลุ่ม องค์กรอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์เกิดสูงในการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพนำไปสู่การ สร้างรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>๑๖๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๙๙,๖๕๖.- บาท</p>	<p>วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคลเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง	๓๐ คน
๒. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (e-GP) ” ระยะ ๕	๖ คน
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	๑ คน
๔. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นถูกต้อง “กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาล และความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาสภาท้องถิ่น และวิธีการประชาสัมพันธ้อย่างมืออาชีพ” สำหรับฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น”	๒ คน
๕. หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๒๒	๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๒	๑ คน
๗. หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	๑ คน
๘. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการสังคมตามภารกิจภายในและแนวทางการชี้แจงข้อเท็จจริงของสง.	๑ คน
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการฝึกอบรม การจัดงานขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ให้ถูกต้องพร้อมแก้ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบอบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑	๑ คน
๑๐. อบรมการพัฒนาสมรรถนะเครือข่ายอำเภอเสี่ยงในการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยทางถนน รุ่นที่ ๑	๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอีตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๑๒
รวม	๒๘

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี