

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้มีการกำหนดมาตรการและกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงไว้แล้ว โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการไว้ในตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ การกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาตัวชี้วัด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องกับสัมพัทธ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ให้บุคลากรภายในทราบ</p> <p>๒) จัดทำมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม</p> <p>กองคลังมีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> <p>๑) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี ในหน่วยงานเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาควรรักษาผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพ ของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>สร้างความรับรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ</p>	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑) จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานและการ ทำงาน</p> <p>๒) มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน</p>	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๑) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกัน การชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ผู้บริหาร, สมาชิก สภา และพนักงานส่วน ตำบล สามารถ ศึกษา มาตรการป้องกันการ ชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวม กับผลประโยชน์ ส่วนตนบนเว็บไซต์ได้</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</u></p> <p>๑) ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ</p>	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เกิดประโยชน์ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑) มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>(๓) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ดิชม ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒) เผยแพร่ช่องทางทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ดิชม ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล การบริการ ได้ง่ายมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑) เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และเข้าถึงอย่างสะดวก</p> <p>๒) ประชุมสร้างความเกี่ยวข้องกับเปิดเผย ข้อมูลผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>สาธารณชนรับทราบ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงอย่างสะดวก</p>