

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
 สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓  
 วันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายกิตติพงศ์ สอนทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กิตติพงศ์ สอนทอง
๒.	นายจตุพงศ์ จรูญศักดิ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จตุพงศ์ จรูญศักดิ์
๓.	นายวิชัย ปานนิล	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	วิชัย ปานนิล
๔.	นายจิระพร ชูศักดิ์สกุล	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	จิระพร ชูศักดิ์สกุล
๕.	นายจิระพงศ์ นาคะพงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	จิระพงศ์ นาคะพงศ์
๖.	นายจำเริญ เลี่ยนยงค์	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	จำเริญ เลี่ยนยงค์
๗.	นายถนัด ยงค์ประเดิม	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ถนัด ยงค์ประเดิม
๘.	นายเสริม อ้นทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เสริม อ้นทอง

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายปรีดา ขาวขำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	-ลากิจ-
๒.	นายโชคชัย ใจแข็ง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	-ลากิจ-
๓.	นายเข้า เกตแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	-ลากิจ-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประสพ ทองย้อย	นายก อบต.	ประสพ ทองย้อย
๒.	นายประมวล ยงประเดิม	รองนายก อบต.	ประมวล ยงประเดิม
๓.	นางมัลลิกา วรตันติ	เลขานุการนายก อบต.	มัลลิกา วรตันติ
๔.	นายประวิทย์ สกทา	รองปลัด อบต.	ประวิทย์ สกทา
๕.	นายมานaix กิ่งเลียน	ผอ.กองช่าง	มานaix กิ่งเลียน
๖.	น.ส.สุมาลี เจียชุมผล	ผอ.กองคลัง	สุมาลี เจียชุมผล
๗.	น.ส.สิวิพรรณ พัดทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	สิวิพรรณ พัดทอง
๘.	น.ส.มณฑนา พุทธจอก	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มณฑนา พุทธจอก

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้เรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงเข้าที่ประชุมและตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุมและกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ

ด้วยที่ประชุมสภาฯ ขณะนี้ไม่มีเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ซึ่งตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ระบุไว้ความว่า "ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยนำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ"

ประธานสภา

ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อ (ขอเชิญครับ)

ที่ประชุมสภาฯ

โดยนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอชื่อ นายจำเริญ เลียนยงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงชั่วคราว ครับ

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ที่ประชุม

โดยนายจัตพงค์ จรุงศักดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ผู้รับรอง และนายเสริม อันทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

(นับ ๑ ๒ ๓ )

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออีกถือว่า นายจำเริญ เลียนยงค์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงชั่วคราว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑.นายปริดา ขาวขำ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ แจ้งขอลากิจส่วนตัว ไปต่างจังหวัด  
๒.นายโชคชัย ใจแข็ง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ แจ้งลาป่วย  
๓.นายเข้า เกตแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๔ แจ้งลาากิจส่วนตัว ไปต่างจังหวัด  
๔.เนื่องจากเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ซึ่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ทำให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงว่างลง  
ก็ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม (สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)
ประธานสภา	รายงานการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมและลงนามแล้ว และได้ส่งให้กับสมาชิกสภา พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว ไม่ทราบสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมบ้าง ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม
ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ กระผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภา ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	รับรอง ๗ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	สรุปมติที่ประชุมสภา ให้การรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๗ เสียง เอกฉันท์ ไม่รับรอง ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ประธานสภา	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ประธานสภา	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา	๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ประกอบกับเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมโชค คงแป้น) ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จึงทำให้ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างลง ต่อไปจะเป็นการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผมขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายประวิทย์ ฮกทา  
รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิงทุกท่าน กระผมนายประวิทย์ ฮกทา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไข  
เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ วรรค แรก ให้สภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
คนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน  
ธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นๆ ตามที่ประธานสภาฯได้มอบหมาย

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๓ บัญญัติไว้ว่า “วิธีการเลือก  
เลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติ  
แล้วให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง” ข้อ ๘ ความว่า “วิธีเลือก  
ประธานสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น แต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอ  
นั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่  
ละคนมีสิทธิ รับรองได้เพียงครั้งเดียว

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญให้สมาชิกสภาฯได้เสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นสมควรเป็นเลขานุการสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

โดยนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอชื่อ นายจำเริญ  
เลื่อนยศ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิง ครับ

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

ที่ประชุม

มีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ

๑.นายจตุพงศ์ จรูญศักดิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ผู้รับรอง

๒.นายเสริม อันทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิงอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (นับ ๑ ๒ ๓)

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม ผมถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้  
นายจำเริญ เลื่อนยศ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโตะหมิง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

เมื่อสภาฯได้เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ให้เลขานุการ  
สภาฯ อบต. ชั่วคราว พ้นจากหน้าที่และให้เลขานุการสภาฯ ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ  
ต่อไป ซึ่งเลขานุการสภาฯ มีหน้าที่ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.  
๒๕๕๔) ดังนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่น ตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภา
๓. ช่วยเหลือประธานสภาฯ จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา
๔. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕. จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยให้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
๗. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในกาควบคุมการนับคะแนนเสียง
๘. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการเก็บรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ประธานสภาฯ

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (โอนเพิ่ม) สำนักงานปลัด ด้านบริการงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญนายก อบต.

นายประสพ ทองย่อย  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง กระผมนายประสพ ทองย่อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงแทนครับ

นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดขอเรียนชี้แจงเรื่องขอความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในญัตติที่ ๕.๒ ดังนี้

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

#### โอนเพิ่ม (สำนักงานปลัด)

ด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมถนน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท

#### โอนลด (สำนักงานปลัด)

ด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือนและ ระวังอัคคีภัย งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการงบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอขอบคุณ

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ กระผมขอมติที่ประชุมสภาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้การอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๗ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุมสภาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (โอนเพิ่ม) สำนักงานปลัด ด้านบริการงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗ เสียงเอกฉันท์ ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา

๕.๓ ผู้ตัดข้อความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เซ็ค จำนวน ๑ เครื่อง ขอเชิญนายก อบต.

นายประสพ ทองย่อย  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่เคารพ และสมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง กระผมนายประสพ ทองย่อย นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงแทนครับ

นางสาวสุมาลี แจ้ชูผล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาโตะหมิงทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุมาลี แจ้ชูผล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเรียนชี้แจงเรื่องขอความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในญัตติที่ ๕.๓ ดังนี้

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เช็ค

จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งจ่ายตามราคาตลาดท้องถิ่น  
คุณสมบัติโดยสังเขป

-ระบบการพิมพ์ Impact dot matrix, Bi-direction with logic seeking

-จำนวนเข็มพิมพ์ ๒๔ Pins

-ความเร็วในการพิมพ์ HIGH SPEED DRAFT ๔๘๐ cps, DRAFT ๓๖๐ cps,

NLQ ๑๘๐ cps.LQ ๑๒๐ cps ขนาด ตัวอักษรต่อนิ้ว ๑๐,๑๒ cpi

-ความกว้างของพื้นที่การพิมพ์ สูงสุดที่ ๒๔๑.๓ mm

-ทางเข้ากระดาษ สามารถวางสมุดที่ช่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งไหนก็ได้  
(AUTO Alignment)

-ชนิดของ Multilayer carbon paper,Bankbook(passbook), check, voucher ความหนาของกระดาษ ๑ ตันฉบับ + ๖ สำเนา (๗ copies ความหนาสูงสุด ๒.๖ mm)

-หน่วยความจำ ๖๔ KB

-อายุผ้าหมึก ๕ ล้านตัวอักษร

-อายุการใช้งานหัวพิมพ์ ๔๐๐ ล้านตัวอักษร

-การจำลองเครื่องพิมพ์ PR๒ emulation, ESC/P๒, IBM ๔๓๒๒

-ระดับเสียงการพิมพ์ ๕๕ DBA

-กระแสไฟ AC๒๒๐-๒๔๐V ๕๐-๖๐ Hz (๔๙.๕ to ๖๐.๕ Hz)

Approx.๖๐W/Approx.๘W in sleep mode/OW in powered off mode

Energy Star Compliant

-การแสดงผล ๔ status LED

-ขนาด (WxDxH) ๓๘๔ x ๒๘๐ x ๒๐๓ mm.

-น้ำหนัก ๗.๗ kg

-ระบบต่อเชื่อม (มาตรฐาน) Bi- directional parallel interface (IEEE ๑๒๘๔ nibble mode supported), Serial I/F, USB I/F ven, b- สิ้นค้ามีรับประกัน

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลว. ๒๒ มิย. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว. ๙ มิย.

๒๕๕๘

### ข้อความใหม่

#### เครื่องพิมพ์ดอทเมตริกซ์

- เครื่องพิมพ์ดอทเมตริกซ์แคร์สัน จำนวนเข็มพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
- ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตัวอักษร/วินาที (แบบร่าง ๑๒ ตัวอักษร/นิ้ว)
- พิมพ์กระดาษแบบมีสำเนา ๑ ต้นฉบับ + ๔ สำเนา
- ทิศทางการป้อนกระดาษ ได้ทั้งต่อนื่อง และครึ่งละแผ่น จากด้านหน้า ออกด้านหน้า
- เชื่อมต่อผ่านพอร์ต Parallel & USB
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ KB

#### คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

-ชุดคำสั่งควบคุมการพิมพ์ : ESC/P๒ Thai Command, IBMPPDS, IBM Emulation Control Code

-ระดับเสียงการทำงาน : ๕๗ เดซิเบล

-การเชื่อมต่อ : IEEE ๑๒๘๔ parallel interface, USB ๒.๐ (Full Speed)

#### ช่วงเวลาการใช้งาน

- อายุของหัวพิมพ์ : ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ล้านครั้ง/เข็มพิมพ์
- อายุการใช้งานผ้าหมึก : แบบกลักสีดำ ๒ ล้านตัวอักษร (แบบร่าง ๑๐ ตัวอักษร)
- ช่วงการทำงาน : ๒๐๐๐ POH, ๑๒ ล้านบรรทัดยกเว้นหัวพิมพ์ (MVBF)

#### ความเร็วการพิมพ์

- แบบร่างความเร็วสูง ๑๐ ตัว/นิ้ว : ๓๐๐ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่างความเร็วสูง ๑๒ ตัว/นิ้ว : ๓๖๐ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่าง ๑๐ ตัว/นิ้ว : ๒๒๕ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่าง ๑๒ ตัว/นิ้ว : ๒๗๐ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่าง ๑๕ ตัว/นิ้ว : ๓๓๗ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่าง ๑๗ ตัว/นิ้ว (ตัวมอม) : ๑๙๒ ตัวอักษร/วินาที
- แบบร่าง ๒๐ ตัว/นิ้ว (ตัวมอม) : ๒๒๕ ตัวอักษร/วินาที
- แบบละเอียด ๑๐ ตัว/นิ้ว : ๗๙ ตัวอักษร/วินาที
- แบบละเอียด ๑๒ ตัว/นิ้ว : ๙๔ ตัวอักษร/วินาที
- แบบละเอียด ๑๕ ตัว/นิ้ว : ๑๑๘ ตัวอักษร/วินาที
- แบบละเอียด ๑๗ ตัว/นิ้ว : ๑๓๕ ตัวอักษร/วินาที
- แบบละเอียด ๒๐ ตัว/นิ้ว : ๑๕๘ ตัวอักษร/วินาที

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรือรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอบคุณค่ะ

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย

/ประธานสภา...



- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ กระทบขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรให้การอนุมัติ โปรดยกมือ ขึ้น
- มติที่ประชุม อนุมัติ ๗ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เสียงเอกฉันท์ ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออก เสียง จำนวน ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ ๕.๔ ญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญนายก อบต.
- นายประสพ ทองย่อย นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ที่เคารพ และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง กระทบนายประสพ ทองย่อย นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็น ผู้ชี้แจงแทนครับ
- นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง หัวหน้าสำนักงานปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาโตะหมิงทุกท่าน ดิฉันนางสาวสิวิพรรณ พัดทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ขอเรียนชี้แจงเรื่องขอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในญัตติที่ ๕.๔ ข้อ ๑ ดังนี้
- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น
- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง มีความประสงค์ขอโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโตะหมิงเพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด)
- ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ โต๊ะเหล็ก ๔ พุต พร้อมกระจก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.จำนวน ๒๖๕,๙๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา  
ราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบ  
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.  
เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว  
 ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๕,๙๒๐ บาท คงเหลือ ๑๘๗,๕๒๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐  
บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๗๒,๕๒๐ บาท

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เพื่อโอน  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒  
และ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภา  
ที่ประชุม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

ประธานสภา

ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ  
กระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรให้การอนุมัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑  
รายการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

อนุมัติ - ๗ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้การอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็ก  
พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัวจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ เสียงเอกฉันท์ ไม่อนุมัติ  
ไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา

๒.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวาง  
เลื่อนแบบเหล็ก จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๘๕,๒๐๐ บาท ขอเชิญนายก อบต.

นายประสพ ทองย้อย  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ขอมอบหมายให้ ผอ.กองคลัง เป็นผู้ชี้แจงแทนครับ

นางสาวสุมาลี แจ้ชูผล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโตะหมิงทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุมาลี แจ้ชูผล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  
ขอเรียนชี้แจงเรื่องขอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ ในญัตติที่ ๕.๔ ข้อ ๒ ดังนี้

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้รับอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๒๐  
กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เอกสารวางเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๘๕,๒๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวางเลื่อนแบบเหล็ก ซึ่งมีลักษณะดังนี้ ขนาด  
(mm) กว้างไม่น้อยกว่า ๒๕๕๐ mm. ลึกไม่น้อยกว่า ๑๒๒๐ mm. สูงไม่น้อยกว่า  
๒๑๘๐ mm. แบบชั้นปรับระดับได้ทุก ๒๕ mm. สามารถจัดวางแฟ้มเอกสารขนาด  
๓” ได้ ๑๕ แฟ้ม/ชั้น รวม ๕ ชั้น และรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๗๕ Kg./ชั้น มี มอก.

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๘๕,๒๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๘๕,๒๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๑๖๒,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงอัตราเงินเดือน  
ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ผอ.กองคลัง นวช.การเงิน  
และบัญชี จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.พัสดุ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๖๒,๕๐๐.- บาท  
คงเหลือ ๘๒๘,๑๘๐.- บาท โอนลด ๘๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
ทั้งสิ้น ๗๔๒,๙๘๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอน  
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น

อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอบคุณค่ะ

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ กระผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภา ท่านใดเห็นควรให้การอนุมัติงบประมาณ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๘๕,๒๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๖ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุมสภา ให้การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวางเลื่อนแบบเหล็ก จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๘๕,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ เสียงเอกฉันท์ ไม่อนุมัติ ไม่มีและงดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

ประธานสภา

๕.๕ ยุติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

นายประสพ ทองย่อย  
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงทุกท่าน กระผมนายประสพ ทองย่อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้สำรวจปัญหาความต้องการความจำเป็นเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและได้รวบรวมปัญหาดังกล่าว เพื่อที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรณีเร่งด่วน ซึ่งบางโครงการ/กิจกรรมไม่ได้ครอบคลุมในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม/โครงการ/กิจกรรม ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จึงขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ มาเพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอบคุณครับ

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย

- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรืออภิปราย ประกอบกับขณะนี้องค์ประชุมครบ กระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรให้ความเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ โปรดยกมือ ขึ้น
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ สรุปมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ จำนวน ๗ เสียงเอกฉันท์ ไม่อนุมัติ ไม่มี และงดออก เสียง จำนวน ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ ๖ กระผมปรึกษาหารือการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ และสมัยประชุมแรกของปีถัดไป คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญสมาชิก ครับ
- นายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ สมัย ครับ
- ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นบ้าง ครับ
- ที่ประชุม พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอเพิ่มเติม ก็ถือว่า สภาฯได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ สมัย ก็ขอให้ที่ประชุมรับทราบ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ เมื่อสภาฯ ได้กำหนดจำนวนสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว ขอให้ สมาชิกสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลา และวันเริ่มประชุม สมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี ของแต่ละสมัย ขอเชิญครับ
- นายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ ขอ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑.สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓.
  - ๒.สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ถึง ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
  - ๓.สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นบ้าง ครับ
- ที่ประชุม พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอเพิ่มเติม ก็ถือว่า สภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นการประชุม สมัยประชุม สามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ ของแต่ละสมัยตามที่สมาชิกสภาฯ เสนอ ก็ขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ก็ขอปรึกษาหารือการกำหนดสมัยประชุม สมัยแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญครับ
- นายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ วันเริ่มสมัยประชุม วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ครับ
- ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นบ้าง ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติม ก็ถือว่าสภาฯ ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สมาชิกสภาฯ เสนอ ก็ขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ วาระเรื่องอื่นๆ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯ เสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ ขอเชิญครับ
- นางสาวมณฑนา พุทธจอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาโตะหมิงทุกท่าน ดิฉันนางสาวมณฑนา พุทธจอก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขออนุญาตแจ้งว่า อบต.นาโตะหมิงจะดำเนินโครงการฝึกอบรมทักษะกีฬา ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กีฬาผู้สูงอายุ (ส่งแข่งขั้นกับอบจ.ตรัง) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และกีฬาต้านยาเสพติด เริ่มแข่งขัน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายจัตพงค์ จรุงศักดิ์ ส.อบต.ม.๕ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายจัตพงค์ จรุงศักดิ์ ส.อบต.ม.๕ สอบถามท่านประธานสภาฯ ไปยังฝ่ายบริหาร เรื่องการจดมิเตอร์ประปาว่ากรุณาตรวจสอบการจดมิเตอร์ว่าถูกต้องหรือไม่และถ้ามีมิเตอร์เสียจะอย่างไร
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านอื่น เรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ จะได้ให้ฝ่ายบริหารพร้อมในครั้งเดียว
- นายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายจิระพร ชูศักดิ์สกุล ส.อบต.ม.๑ ขอแจ้งท่านประธานผ่านไปยังฝ่ายบริหาร เรื่อง น้ำประปาสระน้ำหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑ มีเศษซากไม้ติดอยู่ในท่อประปาอยู่หลายบ้าน และบางบ้านไม่ติดมิเตอร์ก็มี ในส่วนของระบบประปาหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑ มีสนิทเกาะแน่นที่ท่อถึงเหล็กมีรอยรั่วซึม ควรให้กองช่างไปสำรวจซ่อมแซม และฝากให้กองช่างไปดูถังระบบแรงดันด้วย ในส่วนระบบน้ำประปาหนองแพบนั้น ระบบน้ำดีขึ้นแต่การใช้น้ำยังไม่ผ่านมิเตอร์หลายหลัง เรื่องต่อมาเรื่องการจัดเก็บขยะให้ อบต.เอาถังขยะไปเปลี่ยนแทนที่ชำรุดและ

จะดำเนินการตามข้อบัญญัติจัดเก็บขยะเมื่อใด

ประธานสภา

ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอื่นๆอีกบ้างครับ

ที่ประชุม

พิจารณาประมาณ ๑ นาที ไม่มีสมาชิกสภา เสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม

นายประสพ ทองย่อย

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายประสพ ทองย่อย นายก อบต.

นายก อบต.

นาโตะหมิง ขอให้นายประมวล ยงประเดิม รองนายก อบต.นาโตะหมิง เป็นผู้ชี้แจง  
ครับ

นายประมวล ยงประเดิม

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายประมวล ยงประเดิม รองนายก  
ในฐานะผู้รับผิดชอบกองช่าง ตามที่ท่านสมาชิกได้ผู้คุยเรื่องน้ำประปาและติดตั้ง  
มิเตอร์น้ำประปา กระผมจะดำเนินการแก้ไขให้ครับ ในบางส่วนการจตมิเตอร์ขอให้  
ผอ.กองคลังชี้แจง ครับ

รองนายก อบต.

นางสาวสุมาลี เจ้ยชุมพล

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ดิฉันนางสาวสุมาลี เจ้ยชุมพล ผอ.กองคลัง  
ขอชี้แจงให้ทราบถึงในการดำเนินการจตมิเตอร์ถูกต้องค่ะ เป็นไปตามข้อบัญญัติ และ  
อัตราค่าน้ำเป็นอัตราแบบก้าวหน้า คือ ๑-๕๐ หน่วย หน่วยละ ๕ บาท ๕๑-๑๐๐  
หน่วย หน่วยละ ๘ บาท และ ๑๐๑ หน่วย ขึ้นไป หน่วยละ ๑๐ บาท ขอบคุณค่ะ

ผอ.กองคลัง

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานสภา

ในเรื่องขยะยังไม่มีฝ่ายบริหารชี้แจงครับ ขอเชิญท่านนายก อบต.ครับ

นายประสพ ทองย่อย

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายประสพ ทองย่อย นายก อบต.

นายก อบต.

นาโตะหมิง ขอให้นายประวิทย์ ฮกทา รองปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงครับ

นายประวิทย์ ฮกทา

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายประวิทย์ ฮกทา รองปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ขอเรียนชี้แจงให้ทราบว่าขณะนี้ ทางอบต. กำลังจะจัดซื้อรถขยะแบบ ๖ ล้ออัดท้าย ๑  
คัน เพื่อรองรับโครงการจัดเก็บขยะ การจัดเก็บจะกำหนดเป็นวัน เวลา ในแต่ละ  
หมู่บ้าน และจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติคาดว่าจะดำเนินการได้ทันใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และกระผมขอแจ้งในส่วนการจตมิเตอร์น้ำหรือในกรณี  
มิเตอร์เสีย ขอให้มาเขียนคำร้องเพื่อให้ทาง อบต. ตรวจสอบเป็นรายๆไป หากจต  
มิเตอร์น้ำถูกต้องแล้ว ของผู้ใช้น้ำก็จะต้องเสียค่าน้ำประปาตามจริง หากมิเตอร์เสีย  
ทาง อบต.ก็จะเปลี่ยนตัวใหม่ให้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการของอบต.นาโตะหมิงที่ชี้แจงข้อสงสัย  
ของท่านสมาชิก ไม่ทราบว่าท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ สมาชิกสภา  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน  
ในวันนี้ ขอให้เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

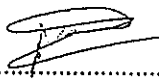
ผู้จตรายงานการประชุม


(นายจำเริญ เลียนยงค์)

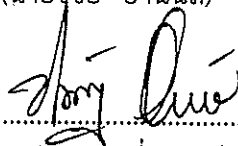
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า

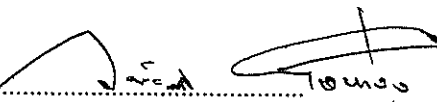
- ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม
- ไม่ถูกต้อง ได้แก่.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายจตุพงศ์ จรุงศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวิชัย ปานนิล)

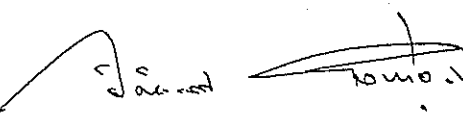
ลงชื่อ..........เลขานุการ  
(นายจำเริญ เลียนยงค์)

ได้ตรวจสอบรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏว่าถูกต้องเป็นไปตาม  
ระเบียบวาระการประชุม

ลงชื่อ..........  
(นายกิติพงศ์ สอนทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยประชุม สมัย.....ครั้งที่ ๒..... สมัยที่.....๒.....  
ครั้งที่.....๒๕..... เมื่อวันที่.....๒๕..... เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๓

ลงชื่อ..........  
(นายกิติพงศ์ สอนทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง