



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๐๑	นางสาวศศิวิมล เครือเดี่ยว
๒.	๐๐๒	นายศิริศักดิ์ ชัยโรจน์นิพัฒน์
๓.	๐๐๓	นายอภิสิทธิ์ งามแข

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๐๑	นางสุขใจ รอดริน
๒.	๐๐๒	นางสาวธนัชชา เต็งรัง

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๐๑	นางจิตติพร แก่นเมือง

**๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จากผู้ที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบทุกคน จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยห้ามสวมใส่เสื้อยืดไม่มีปก กางเกงขาสั้น กางเกงสามส่วน กางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ และให้ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งสุภาพบุรุษและ สุภาพสตรี ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ จะตัดสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบโดยไม่มีการอนุโลม

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ฉบับจริงเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำ ตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบ

๓. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ และจะเรียกให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๔. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ คือ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงจัดไว้ให้เท่านั้น

๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๗. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘. กรณีสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในภาคใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๙. เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ

๑๑. เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สอบอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง